

2024 Yılı Faaliyet Raporu

SULUOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



Rifat UZUN
Suluova Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



Rifat UZUN
Meclis Başkanı



Adem GELEN
Milliyetçi Hareket Partisi



Burhan KORKMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Mehmet ASLAN
Milliyetçi Hareket Partisi



Naci KÜÇÜKKOK
Milliyetçi Hareket Partisi



Necmi KILIÇ
Milliyetçi Hareket Partisi



Sadullah KIRBIYIK
Milliyetçi Hareket Partisi



Salim GÜMÜŞ
Milliyetçi Hareket Partisi



Yasemin KANGAL UZUN
Milliyetçi Hareket Partisi



Yasin ACAR
Milliyetçi Hareket Partisi



Yaşar SERÇE
Milliyetçi Hareket Partisi



Dursun SARIŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Erol TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet Emin ONDER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet YILDIRIM
Adalet ve Kalkınma Partisi



Seyhan ÇAMCI ESEN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Belediye Encümen Üyelerimiz



Rifat UZUN
Encümen Başkanı



Sadullah KIRBIYIK
Milliyetçi Hareket Partisi



Necmi KILIÇ
Milliyetçi Hareket Partisi



İbrahim YÜKSEKTEPE
Mali Hizmetler Müdürü



S. Fatih ŞAHİN
Yazi İşleri Müdürü

Belediye Başkan Yardımcılarımız



Adem GÜZ
Belediye Başkan Yardımcısı



Mursel OYUNCU
Belediye Başkan Yardımcısı



Yaşar SERÇE
Belediye Başkan Yardımcısı

Belediye Birim Müdürlerimiz



İbrahim YÜKSEKTEPE
Mali Hizmetler Müdürü



S.Faith ŞAHİN
Yazılı İşleri Müdürü



Alparslan VAROL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Mahmud ASLAN
İklim Deği ve Sıfır Atık Müdürü



Muhammed Bilal GÜL
Destek Hizmetleri Müdürü



Ahmet AKGÜL
İtfaiye Müdürü



Rüstem ÇERİ
Park ve Bahçeler Müdürü



Savaş ARSLAN
Zabıta Müdürü



Cem Volkan DUZGÜN
Fen İşleri Müdürü



Mehmet OZGAN
Temizlik İşleri Müdürü



Behçet ÇINPOLAT
Muhtarlık İşleri Müdürü



Serkan ABAY
İmar ve Şehircilik Müdürü



Ahmet AKGÜL
Afet İşleri Müdürü



S.Faith ŞAHİN
Bas. Yay. ve Halkla İlişk. Müdürü



Hasan CİNAR
Su İşleri Müdürü



SUNUŞ

Değerli Suluovalı Hemşehrilerim,

İlçemize ve sizlere hizmette birinci yılımızı tamamladık. Bu süreçte Belediyemizi, personelimizi, sahayı *yakından* tanıdık ihtiyaçları tespit ettiğimizde, çözüm noktasında çalışmalarımıza başladık *inşallah*. **"Ayırmadan-Ayrıştırmadan"** düsturu ile gece-gündüz demeden Suluova'da yaşayan her vatandaşımıza hizmete Bismillah dedik.

Bu dönem içerisinde vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel hizmetler, kentsel altyapı, ulaşım, çevre temizliği, cenaze hizmetleri, park ve bahçeler, trafik, gençlik ve spor, kültür ve sanat, itfaiye ve zabita, su ve kanalizasyon hizmetleri gibi mahalli müşterek hizmetlerden en iyi şekilde faydalananabilimelerini sağlamamın mutluluğu içerisindeyim.

Belediyemiz kurumsal sorumluluk çerçevesinde amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için hizmet öncelliklerini belirleyerek planlamalarını yapmakta ve uygulama sonuçlarını da faaliyet raporları vasıtasisıyla kamuoyuna duyurmaktadır.

Bu doğrultuda, titizlikle hazırlanan 2024 Faaliyet Raporu, şeffaflık ve hesap verebilirliğin temini ve milletimizin bilgilendirilmesini amaçlamakta olup Belediyemizin; mali bilgileri, fiziki kaynakları, personel durumu, denetime ilişkin bilgiler gibi birçok konuda detaylı bilgileri içermektedir.

2024 yılı Faaliyet Raporunun kamuoyunun bilgilendirilmesi için önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum, raporun hazırlayan Mali Hizmetler Müdürlüğüne, projelerin ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarına ve tüm hemşerilerime çok teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Rifat UZUN
Suluova Belediye Başkanı

I -GENEL BİLGİLER

A – MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkiler çerçevesinde, kaynakları ekonomik, etkili ve sağlıklı bir şekilde kullanarak, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla, İlçenin kalkınmasını ve gelişimini sağlamak, halkın hayat kalitesini yükseltmek ve şehrimizi geleceğe taşımak.

Vizyon:

Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir kent oluşturmak.

B – YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15inci maddelerinde belirtilmiştir.

B.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müsterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslina uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müsterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda öziürlü, yaşılı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

B.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müstererek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayırtılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müstererek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralama veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşimalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendo belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararlarıyla süresi kırk dokuz yıldır geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizm geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amaci dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasıne açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katkı paylarından muafır.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin 2024 yılında temel hizmet ve faaliyetleri Cumhuriyet Mahallesi Menderes Caddesindeki ana hizmet binası ile Borsa Mahallesindeki Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tâhsîslî binalardan yürütülmüştür.

C.1.1. Kapalı Taşınmaz Alanlarının Dağılımı

Adı	Mülkiyet	Adet	Alan (m ²)	Kullanım Şekli
Ana Hizmet Binası	Belediye	1	4760	Hizmet binası
Kültür Merkezi Binası	Belediye	1	3641	Kültürel ve sosyal faaliyetler
Oto Galericiler Sitesi	Belediye	14	1600	İşyeri (oto galeri)
Terminal Binası	Belediye	1	1200	Şehirlerarası Otobüs Terminali
Makine İkmal Kampüsü Binası	Belediye	1	3472	Makine İkmal Kampüsü
İtfaiye Binası	Milli Emlak	1	437	İtfaiye hizmet binası
Mezarlık Hizmet Binası	Belediye	1	145	İdare ve gasil hane
Fen İşleri Binası	Milli Emlak	1	437	Boş
Eski Terminal Binası	Belediye	1	910	Kamyon Parkı
Kapalı Pazar Yeri	Belediye	2	3000	Sah ve Cumartesi pazarı
Kapalı Otoparklar	Belediye	1	1661	Otopark
Mezarlık Lojman Binası	Belediye	1	80	Mezarlık bekçi lojmanı
Yedikur Sosyal Tesisleri	Özel İdare	2	1582	Sosyal Tesis
Bir eylül Parkı Sosyal Tesisleri	Belediye	1	750	Restoran
Bir eylül Parkı Sosyal Tesisleri	Belediye	1	300	Kafeterya
Aslan Sevda Parkı	Belediye	1	320	Restoran/Kafeterya
Umumi Tuvaletler	Belediye	1	50	Umumi Tuvalet
Tüp Depoları	Belediye	10	500	Tüp Deposu
Kapalı Yüzme Havuzu	Belediye	1	985	Spor Tesisi
İçme Suyu Arıtma Tesisi	Belediye	1	600	Aritma Tesisi
Millet Bahçesi-Kafeterya	Belediye	1	102	Kafeterya
112 Acil Hizmet Binası	Belediye	1	100	Sağlık Tesisi
Kreş	Belediye	1	1605	Çocuk Kreşi
Eski Askerlik Şube Binası	Belediye	1	2232	Boş
Hayvan Pazarı	Belediye	1	400	Hayvan Pazarı
Temizlik İşleri Binası	Belediye	1	224	Temizlik İşçisi Toplanma Merkezi
Eski Pan Tohum Tesis Binaları	Belediye	1	1055	Boş
Ertuğrul gazi Parkı	Belediye	1	75	Büfe
Hayvan Barınağı	Belediye	1	1600	Barınak
Modüler Tuvalet	Belediye	1	50	Tuvalet
Belediyeye Ait İşyerleri	Belediye	10	510	İşyeri
Millet Kiraathanesi	Belediye	1		
Modüler Büfe	Belediye	6	60	Şeker Atatürk Bl. Meydan, Y.Yolu
Toplam		64	34443	



Belediye Hizmet Binası

2024 yılından itibaren toplam 4760 m² kapalı alana sahip yeni ve modern hizmet binasında hizmet verilmektedir.



SULUOVA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ



Kültür Merkezi



Adnan Menderes Millet Kiraathanesi



Otogar



Millet Bahçesi



Kapalı Yüzme Havuzu



Tenis Kortu



Engelsiz Yaşam Parkı



Engelsiz Yaşam Parkı



Basketbol Sahası



Sintetik Çim Saha

C.1.2. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

S	Tesis/Şantiye/Atölye	Adet	Kapasite	Mevkii	Birim
1	Su Deposu	4		Orta, Pazar, Saraydüzü, Oğulbağı	Su İşleri Müdürlüğü
2	Su Pompaları	1		Derinöz Barajı	Su İşleri Müdürlüğü
3	Asfalt Şantiyesi	1		Bireylül M. mezarlık karşısı	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Tamir Atölyesi	1		Borsa Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Taşocağı Tesisи	1		Kolay Köyü	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Çocuk Parkı	36			Fen İşleri Müdürlüğü
7	Park	15			Fen İşleri Müdürlüğü
8	Dünger	1		Yedikır Mesire Alanı	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Makine İkmal Kampüsü	1		Bireylül M. mezarlık karşısı	Fen İşleri Müdürlüğü
10	İçme Suyu Arıtma Tesisi	1		Pazar M.	
11	Millet Bahçesi	1		Şeker M. Diriliş C.	
12	Kapaklı Yüzme Havuzu	1		Yeni M. Asır S.	
13	Hayvan Pazarı	1		Eymir M.	
14	Hayvan Barınağı	1		Eymir M.	
15	İçme Suyu Arıtma Tesisi	1	600 m2	Oğulbağı Köyü-Mezarlık Mevkii	Su İşleri Müdürlüğü
Toplam		66			

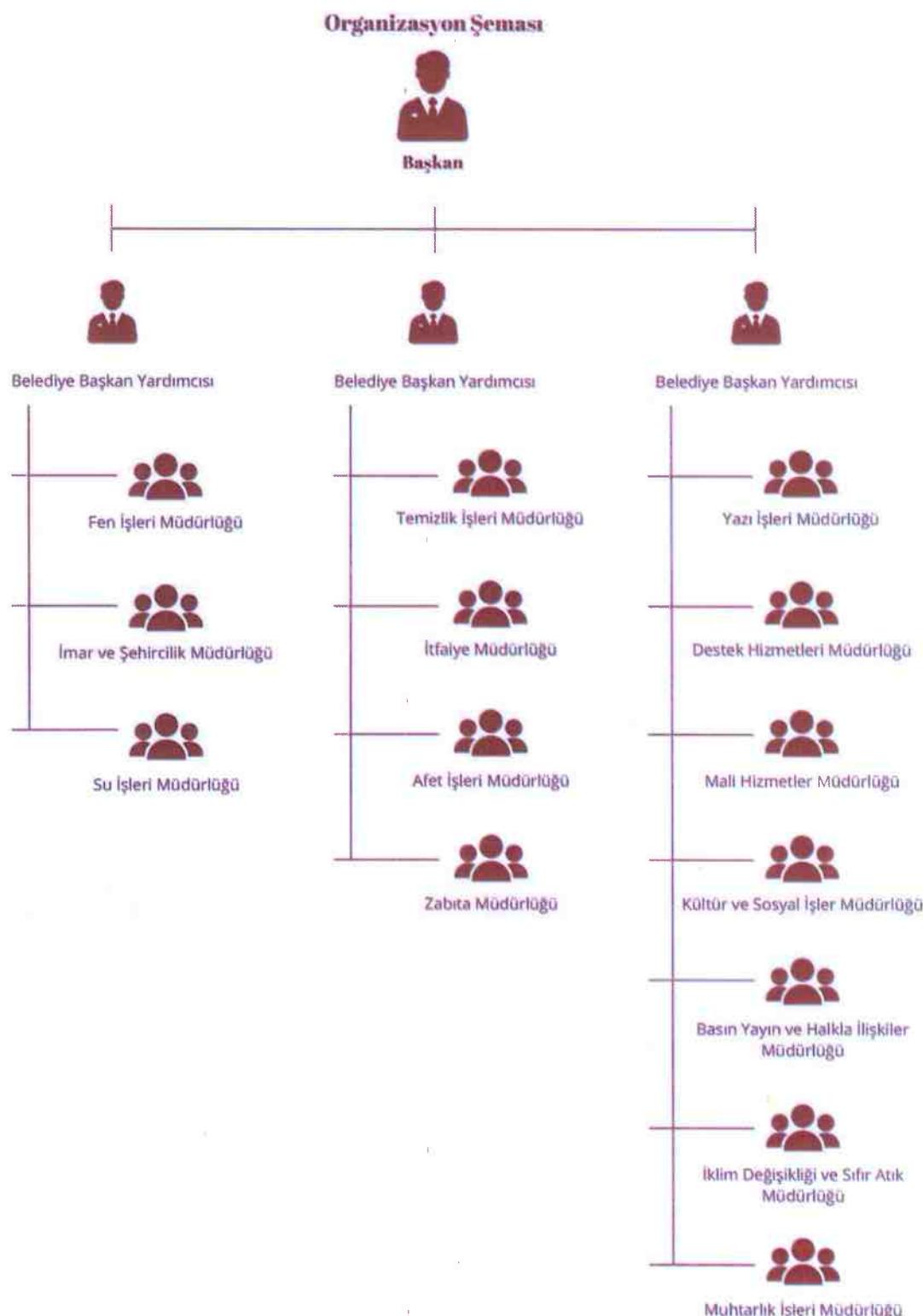
C.1.3. Taşıt ve İş Makineleri

S	Taşıt	Adet	Kullanım Şekli	Birim
1	Kombi Tipi Araç	5	Hizmet Aracı	Destek/Zabıta/Temizlik
2	Cenaze Aracı	2	Cenaze Taşıma Aracı	Zabıta Müdürlüğü
3	Pickup	1	Isuzu	Su İşleri Müdürlüğü
4	Vidanjör	1	Ford	Su İşleri Müdürlüğü
5	Kamyон	5	İtfaiye aracı	İtfaiye Müdürlüğü
6	Minibüs	1	Kaza Kırımı Aracı	İtfaiye Müdürlüğü
7	Kamyon	6	Sıkıştırılmış Çöp Kamyonu (AKAB)	Temizlik İşleri Müd.
8	Pickup	1	Tata	Temizlik İşleri Müd.
9	Traktör	1	Massey Ferguson 240	Temizlik İşleri Müd.
10	Yol Süpürme Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müd.
11	Vinç	1	AKAB	Temizlik İşleri Müd.
12	Çekici	1	Mercedes Axor	Temizlik İşleri Müd.
13	Minibüs	1	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Otobüs	1	Mercedes Benz	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Kamyonet	2	Ford Connect	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Kamyonet (Açık)	3	F.Transit Ç. Kabin(2)-Nissan Ç.Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Kabinli Traktör	4	Stayr, Tümosan, Massey, Massey	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Kamyon (Tanker)	1	Dodge 600	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Dumperli Kamyon	6	BMC (2), Mercedes (2), Cargo, Man	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Çekici Tır	1	Mercedes Axor	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Asfalt Distribütörü	1	TM 140 BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Ekskavatör	2	Hidromek, Cat	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Yükleyici	1	Ahulman	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Paletli Yükleyici	1	Cat 953	Fen İşleri Müdürlüğü
25	Greyder	1	Caterpiller	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Dozer	1	Fiat	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Beko Loder	3	Hidromek	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Finişer	2	Dynapak, Emek	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Asfalt Silindiri	6	Dynapak, Amman (2), Puma	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Havuz Dorse	2	Tırsan, Lowbad	Fen İşleri Müdürlüğü
31	Kamyon	1	Isuzu-Arıza servis aracı	Su İşleri Müdürlüğü
32	Motosiklet	2	Zabıta hizmet aracı	Zabıta Müdürlüğü
33	Forklift	2		Fen İşleri Müdürlüğü
34	Kamyonet	1	Mercedes	Fen İşleri Müdürlüğü
35	Elektrikli Motosiklet	1	Rainbow 3000	Fen İşleri Müdürlüğü
36	Lowbet	1		İtfaiye Müdürlüğü
37	Traktör	1	New Holland	Fen İşleri Müdürlüğü
38	Minibüs	1	Karsan	Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam		69		Belediye Başkanlığı

C.2. Örgüt Yapısı

Belediyemiz 2024 yılında, 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Ülke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" çerçevesinde oluşturulan 14 adet idari birim ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

Kurum teşkilat yapısı hiyerarşik olarak aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Bilişim Altyapısı

Belediyemizde kullanılan bilişim ve telekomünikasyon altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Özellikleri	Miktarı (Adet)
Server		3
Masaüstü Bilgisayar		29
Aio PC		54
Laptop Bilgisayar		6
Mini PC		0
LDC Monitör		40
Multi Fonksiyonlu Lazer Yazıcı		10
Lazer Yazıcı		16
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı		0
Nokta Vuruşlu Yazıcı		4
Numaraj Etiket Yazıcısı		1
Döküman Tarayıcı		4
Plotter		1
Telefon		105
Fotokopi Makinesi		3
Televizyon		6
Telsiz		50
Kamera		2
Fotoğraf Makinesi		3
Projeksiyon		5
Baskı Makinesi (Kimlik Kart Yazıcısı)		1
Anfi-Mixer		6
Drone		1
Toplam		350

C.3.2. Diğer Kaynaklar

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Özellikleri	Miktarı (Adet)
Klima		13
Projektör		18
Ozalit Makinesi		-
Kompresör		1
Jeneratör		2
Kombi		2
Kaynak Makinesi		5

C.3.3. Bilişim uygulamaları (Yazılım)

Birim faaliyetlerini yürütmek için EŞKOM otomasyon ve E-Belediye Uygulama yazılım sistemi kullanılmaktadır.

C.4. İnsan Kaynakları

01.01.2024 tarihi itibarı ile Belediyemiz bünyesinde 48 memur personnel, 35 işçi personnel, 139 kişi 696 K.H.K. kapsamında çalışan ve 58 Hizmet alımı olmak üzere toplam 280 personnel görev yapmaktadır iken; 31.12.2024 tarihi itibarı ile 48 memur, 26 işçi personnel, 139 kişi 696 K.H.K. kapsamında ve 77 hizmet alımı olmak üzere toplamda 290 personnel görev yapmıştır.

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 6 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş olup 2 memur personnel kurumumuzda görevde başlamıştır.

Belediyemiz hizmetlerini 47 memur, 25 kadrolu işçi olmak üzere toplam 72 personelle yürütmüştür. Personelimiz 2 bayan 70 erkektenden oluşmaktadır.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

STATÜ	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	2	45	47
İşçi		25	25
Sözleşmeli			
Geçici Personel			
Toplam	2	70	72

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Yapısı	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Hizmet Alımı		Toplam
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
İlköğretim		1		1					2
Lise		8		23					31
Meslek Lisesi		2							2
Yüksekokul		13							13
Üniversite	2	21		1					24
Yüksek Lisans									
TOPLAM	2	45	25						72

C.5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz birimlerince 2024 yılı içerisinde verilen hizmetler birim-birim aşağıda belirtilmiştir.

C.5.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce Belediye gelirlerini düzenleyen kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelerin uygulanması, vergi, resim, harç, ücret, ceza ve diğer belediye gelirlerinin öngörülen süreler içerisinde tahakkuklarının yapılması, gelirlerin artırılması yönünde, kanunların tanıdığı yetkileri zamanında ve yerinde kullanarak gelir kaybı önleyici tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Suluova Belediye Meclisinin 07.11.2023 tarih ve 74 sayılı karar numarası ile **600.000.000,00 ₺** olarak Bütçe kabul edilmiş ve tüm birimlere ödenek tahsis yapılmıştır.

Birimlerce ödenekleri doğrultusunda yapılan harcamalara ve diğer işlemlere ait 4896 adet *Muhasebe Fişi* ve 1617 adet *Ödeme Emri Belgesi* düzenlenmiştir.

Harcama belgelerinin Kurumsal, Fonksiyonel, Finansal ve Ekonomik kodlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

2024 yılı içerisinde; Vergi Dairesi ve SGK gibi kurumlara yılı içerisinde yapılan tahakkuklar ödenmiş, geçmiş yillara ait Vergi Dairesi, SGK ve ajanslara olan borçlar yapılandırılmış ve taksitleri süresinde ödenmiştir.

2024 yılı içerisinde Belediyemize ait taşınır malların tespitleri tamamlanmıştır.

Tahmin edilen gelirlerimizin gerçekleştirmeinde sapmalar olmuştur. Belediyemiz tahsildarları tarafından tahsil edilen gelirlerle ilgili ırsaliye ve makbuzlar karşılaşırıldır, tahsil edilen gelirlerimizin düzenli olarak bankaya yatırılması sağlanmıştır.

Aşağıda Mali Hizmetler Müdürlüğü sunulan diğer bazı hizmetlerden örnekler verilmiştir

C.5.1.1. Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler



Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği alınması gereken vergi, harç, para cezası ve diğer gelirlerin tahakkukları yapılmış olup, önemli oranda tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Vergi Denetim İşlemleri: Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve diğer vergi ve alacakların denetim ve takibi, tapu kayıtları ve görevlendirmiş olduğumuz yoklama memurunun raporları çerçevesinde, mükellefin beyanları/bildirimleri ile karşılaşmak suretiyle yapılmıştır.



Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri: Mükellefin talebi üzerine, tapuda alım-satım, veraset intikal, bağış gibi nedenlerle değişiklikte uğrayan gayrimenkullerle ilgili emlak beyan suretleri ve beyan kayıt dökümleri yıl içerisinde yoğun olarak düzenlenmiş, ilgili kurumlara iletilmek üzere mükellefe verilmiştir.

C.5.1.2. Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri: 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun ilgili hükmüleri ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince gider belgelerinin kontrolü yapılmış olup, mevzuata uygunluğu tespit edilen evrakin ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri: 2024 mali yılı içerisinde birimlerce ödenekleri doğrultusunda yaptıkları harcamalara ait 1617 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri: 2024 mali yılı içerisinde birimlerce yapılan işlemlere ait 4996 adet Muhasebe Fişi düzenlenmiştir.

C.5.1.3. Muhasebe Hizmetleri

Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması: 2024 mali yılı dönem başı kayıt işlemleri usulüne uygun olarak yapılmıştır.

Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması: 2024 mali yılı dönem sonu kayıt işlemleri usulüne uygun olarak yapılmıştır.

Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması: 2024 mali yılı ay sonu kayıt işlemleri usulüne uygun olarak yapılmıştır.

Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması: 2024 mali yılı içerisinde mali raporlamalar mevzuata uygun olarak yapılmış ve ilgili makamlara sunulmuştur.

Giderlerin Muhasebeleştirilmesi: 2024 yılı giderleri mevzuata uygun olarak muhasebeleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

C.5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Belediyemize toplam 6885 adet evrak gelmiş olup, evrakların defter kayıtları yapılarak gereğinin yapılması için ilgili servislerine gönderilmiştir. Belediyemizden toplam 19560 adet giden evrak defter kayıtları yapıldıktan sonra ilgili yerbölgesine gönderilmiştir. Belediyemizden 2024 yılında 321 kişi nikâh için müracaatta bulunmuştur. Kişiilerin nikâhları yapılarak evlenme cüzdanları verilmiş Nüfus Müdürlüğüne tescilleri sağlanmıştır.

C.5.2.1. Meclis Çalışmaları

Meclis Toplantı Sayısı: 13

Meclis Karar Sayısı: 79

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılmış, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir



C.5.2.2. Encümen Toplantıları

Encümen Toplantı Sayısı: 51

Encümence Alınan Karar Sayısı: 221

Toplam 221 adet Encümen kararı usulüne uygun olarak yazılmış, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.



C.5.2.3. Memur Özlük İşleri

Memur Aylık kademe ve derece terfileri yapılarak Hitap programına işlenmiştir.

Mahkemelerden gelen yazılar cevapları yazılmıştır.

Memur istirahat ve izin kayıtları yapılarak, ilgili programlara bilgiler işlenmiştir.

Memur intibak işlemleri yapılmıştır.

Memurlara ödenen Zam ve Tazminatlar evrakları hazırlanıp Valilik Onayı için Kaymakamlığa gönderilmiştir.

Kaymakamlık Makamına 2024 Yılı 3 er aylık dönemler halinde Kamu istihdamı personel sayıları gönderilmiştir.

Daire içi ve Daire dışı yazışmalar yapılmıştır.

Dilekçe ile İş talebinde bulunanlara cevap yazıları yazılmıştır.

Memur Aylık Maaş hesaplamları yapılarak, 2024 yılı Memur Emekli sandığı kesenekleri aylık olarak sistem üzerinden SGK'ya gönderilmiştir.

Devlet Personel Başkanlığı sitesinden kadro unvan ve derece bilgi güncellemleri yapılmıştır.

Rapor ve yıllık izin onayları alınarak işlemler tamamlandı.

Meclise memurlarla ilgili derece değişikliği için yazışmalar yapılmıştır.

Kurum içi memur görevlendirmeleri yapılarak ilgili birimlere yazıları havale edilmiştir.

Boş kadro değişikliği (07.08.2024 tarih ve karar no.51) yapılarak, Etüt proje müdürlüğü kaldırılarak yerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde 2 Memur personel nakil gelmiştir. 1 memur personel istifa etmiştir. 1 memur personel emekli olmuştur.

C.5.2.4. İşçi Özlük İşleri

İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili firma ile sözleşme yapıldı.

Belediye personellerin in Sağlık Taramaları yapıldı.

Belediye personellerine İş Güvenliği eğitimi verildi.

Çeşitli yazışmalar (İzin, rapor ile ilgili) işlemleri yapıldı.

İşçi disiplin Kurulunun oluşturulması için gerekli işlemler yapıldı.

Birim içi Müdürlükler arası çeşitli yazışmalar yapıldı.

Talep eden İşçilere izin kâğıtları düzenlendi.

Lise Stajyer öğrencilerin sözleşmesi yenilendi. İlgili müdürlüklere bildirildi.

Müdürlükler arası görevlendirme yazıları yazıldı.

2024 yılı içerisinde 9 Daimi işçi emekli olarak, izin ücreti ve kidem tazminatları hesaplanarak ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

C.5.2.5. Evlendirme Memurluğu

Belediyemizden 2024 yılında 321 kişi nikâh için müracaatta bulunmuştur.

Kişilerin nikâhları yapılarak evlenme căzdanları verilmiş Nüfus Müdürlüğü tescilleri sağlanmıştır.



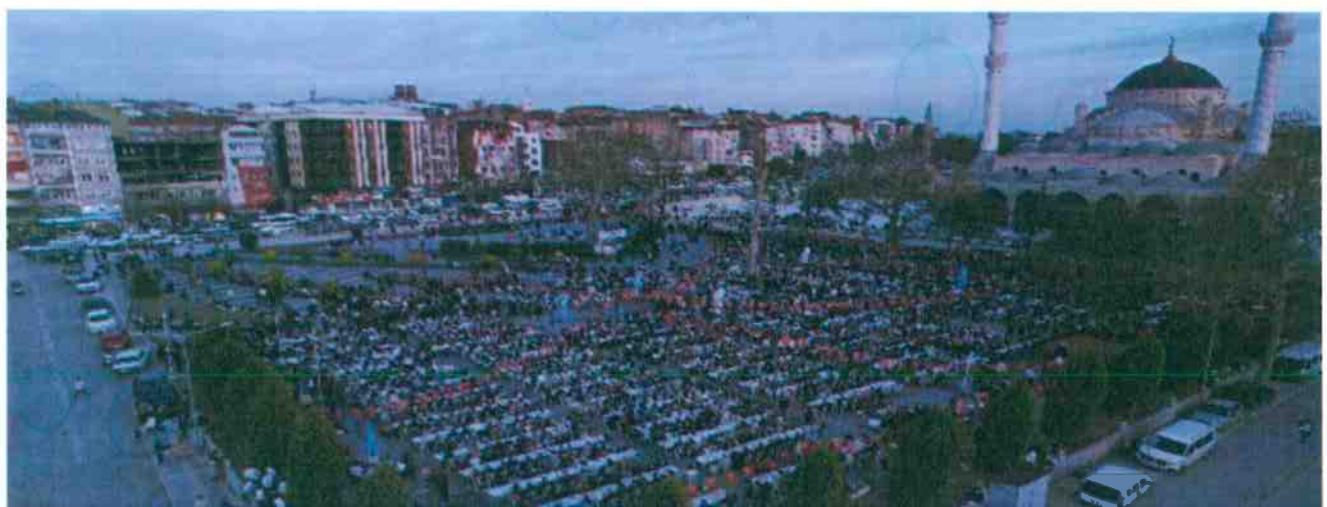
C.5.2.5. Cimer İşlemleri Yapılan başvuru sayısı: 139, cevaplanan başvuru sayısı: 129

C.5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

C.5.3.1. Kültürel Faaliyetler

C.5.3.1.1. Halk İftar

Belediyemize ait çalışmaların fotoğraflanması ve arşivlenmesi



Ali Kinik Konseri

Belediyemiz ve Suluova Ülkü Ocakları iş birliğinde Ali Kinik Halk Konseri düzenlendi.





C.5.3.1.3.-1 Mayıs İşçi Bayramı

Belediye Başkanımız Rifat Uzun, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü dolayısıyla Belediye çalışanlarııyla bir araya geldi.



C.5.3.1.4. Yedikır Sosyal Tesislerinde Off-Road Gösterileri

İlçemizde Belediyemiz ile Off-Road Kulübü ile birlikte Off-Road Yarışları düzenlendi.



C.5.3.1.5. Milli Maç Organizasyonu

A Milli Futbol Takımı'mızın, Avrupa Futbol Şampiyonası (EURO 2024) son 16 turunda Avusturya ile oynadığı maçı Vatandaşlarımız, Belediyemizin Demokrasi Meydanına kurduğu dev ekranda coşkuyla izledi.



C.5.3.1.6. Moral-Motivasyon Etkinliği

Başkanımız Rifat Uzun Belediye'mizce düzenlenen moral - motivasyon etkinliğinde üniversite sınavına girecek olan öğrencilerimizle muhabbet edip, tecrübelerini paylaştı.



C.5.3.1.7. 15 Temmuz Milli İrade ve Demokrasi Bayramı

Darbe girişiminin yıl dönümünde şehitlerimizi dualarla andık.





C.5.3.1.8.Yaz Okulu Açılış Programı

Çocuklarımız futbol, güreş ve Tekvando eğitimleriyle hem eğleniyor hem de sağlıklı bir yaşamın temellerini atıyor.



C.5.3.1.9Aşure Etkinliği

Birlik ve beraberliğin simbolü olan Muharrem Ayı'nın en güzel örneği Suluova'mızda yaşandı. Belediye Başkanımız Rifat Uzun, İlçe Kaymakamımız Şafak Gürcam ile birlikte Muharrem ayının dolayısıyla Hemşehrilerimize aşure ikramında bulundu.



C.5.3.1.10 30 Ağustos Zafer Bayramı

Belediye Başkanımız Rifat Uzun, 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla ilçe esnafımıza bayrak dağıttı. Program uçurtma şenliği ile Emre GÜRGÜN Konseri ile devam etti.



C.5.3.1.11. 1 Eylül Kültür ve Sanat Festivali

Her yıl düzenlenen Sünnet Etkinliğimizde

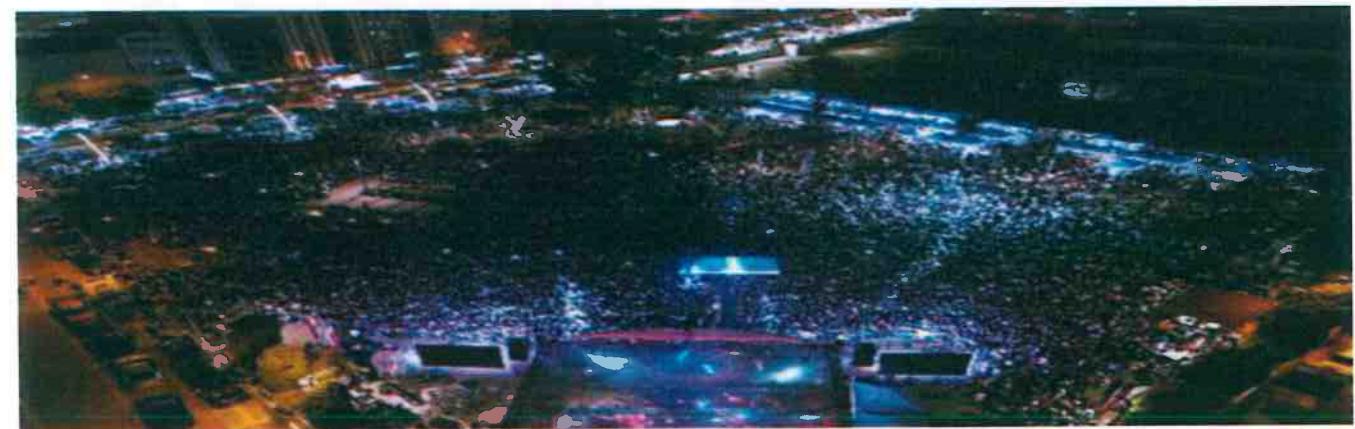
Belediyemiz, bu sene de 29 çocuğun sünnet işlemi gerçekleştirildi. Festivalin akşam programında sirk gösterisi, balon şovu ve sihirbaz performansları gibi eğlenceli aktiviteler yer aldı. Gecenin ilerleyen saatlerinde yöresel halk oyunları sergilendi.



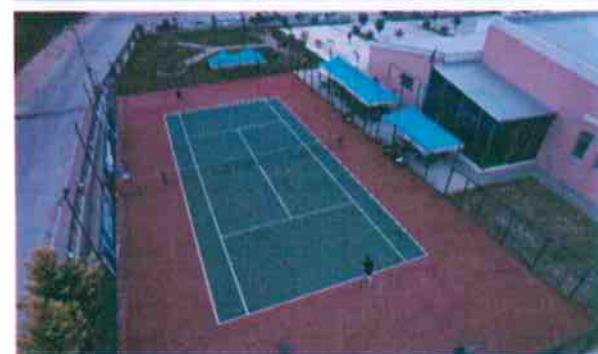
Festivalin ikinci gününde, Zehra Gülüç ve Yiğit Mahsuni'nin konserleri Demokrasi Meydanı'nda gerçekleşti ve vatandaşlara unutulmaz anlar yaşattı. Festivalde ayrıca, ilçemizi Türkiye birinciliği ve ilçe birinciliği ile temsil eden öğrencilere ödüller verildi. Başarılarıyla gurur kaynağı olan bu öğrenciler, törenle ödüllerini aldılar.



Dedublüman, Suluova halkına en sevilen şarkılarını sunarak etkinliğe muhteşem bir final yaptı. İlçemizde ikamet eden ve TYT'de ilk 50 bine giren gençlerimize 15.000 ₺ para ödülü verildi. Bu destek, gençlerimizin başarılarını ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla gerçekleştirildi.



Belediyemiz tarafından 1 Eylül Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlenen Tenis Turnuvası'nın ödül törenine, Belediye Başkanımız Rifat Uzun, Başkan Yardımcımız Miursel Öviñç ve Belediye Meclis Üyemiz Sadullah Kirbiyik katılarak, başarılı sporcularımıza ödüllerini takdim etti.



1 Eylül Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlenen Karakucak Güreşleri, büyük bir heyecan ve coşkuyla sona erdi.



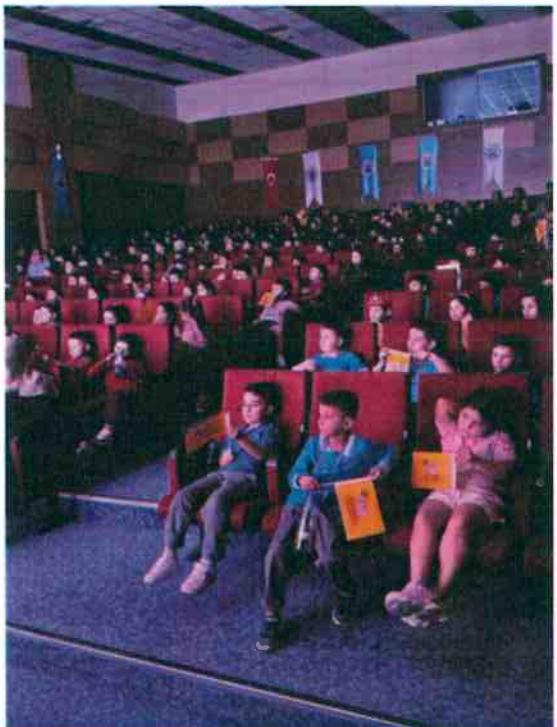
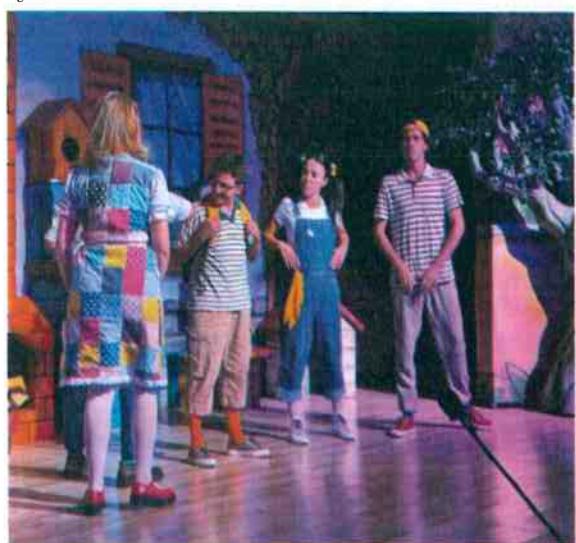
Ahilik Haftası

Belediye Başkanımız Rifat Uzun, "Ahilik Haftası" münasebetiyle Suluova Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Ömer Karsavul ve Suluova Bakkallar, Manavlar ve Seyyar Satıcılar Esnaf Odası Başkanı Enes Adnan Sözen ile birlikte esnaflarımıza lokma ikramında bulundu.



Çocuk Tiyatrosu

Eti Çocuk Tiyatrosu'nun düzenlediği turne kapsamında Belediyemiz katkılarıyla Suluova'miza gelen Eti Çocuk Tiyatrosu ekibi Kültür Merkezimizde " Bir Bilmecem Var Çocuklar" adlı çocuk oyunuunu sahneledi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Belediye Başkanımız Rifat Uzun, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yılı kutlamaları çerçevesinde Sentetik Sahada düzenlenen etkinlikte vatandaşlarımızla bir araya geldi.



Atatürk'ü Anma Konseri

"Atatürk'ün Sevdigi Türküler"

Başkanımız Rifat Uzun Belediye'mizce düzenlenen moral – motivasyon etkinliğinde üniversite sınavına girecek olan öğrencilerimizle muhabbet edip, tecribelerini paylaştı.



24 Kasım Öğretmenler Günü

İlçe Kaymakamımız Şafak Gürçam ve Belediye Başkanımız Rıfat Uzun, Şehit Yüzbaşı Alper Kalem Ortaokulu'nda görev yapan öğretmenlerimizi ziyaret ederek 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladılar.

Kültürün ve sanatın şehri Suluova'da, 24 Kasım Öğretmenler Günü'ne özel düzenlediğimiz müzayedede ve sergi etkinliği yapıldı. Bunun yanı sıra tüm okullara çiçek ve tatlı dağıtıldı.



Kur'an-ı Kerim Kursu Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Rıfat Uzun Sultanije Caminde Kur'an-ı Kerime geçen öğrencilerine Kur'an-ı Kerimlerini takdim ederek hemşerilerimiz ile namaz sonrasında Filistinli kardeşlerimize duada bulundu.



BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

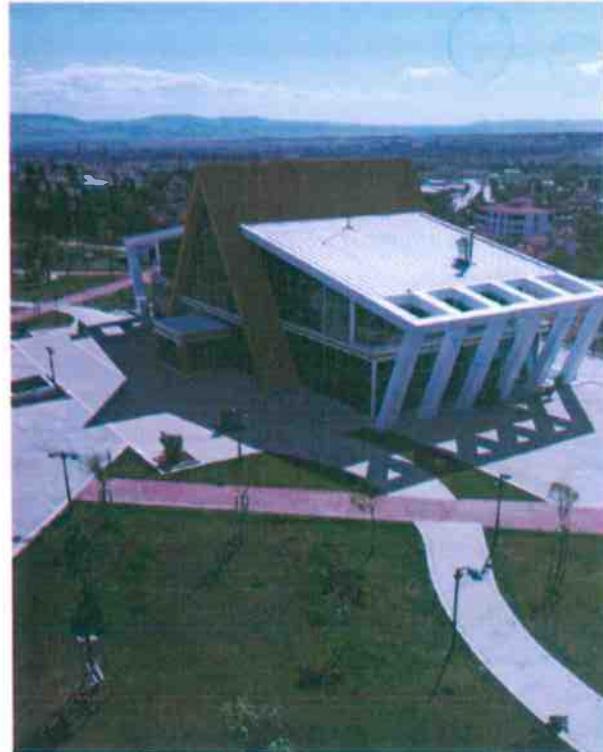
Hayvan Barınağı Yerleşkesi

Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezinde hali hazırda devrede olan kamera ve Hot spot yapısının güncellenmesi gerekli bakımların yapılması.

Adnan Menderes Millet Kiraathanesi Yerleşkesi

Hizmete veren tesiste ortaya çıkan ihtiyaçları için kör noktalara minimum seviyeye getirecek şekilde kamera sistemi elden geçirdi. Yeni kameralar eklenmesi yapıldı.

Tesisin kullanan misafirlerimize sağlanan internet hizmeti iyileştirilmesiyle sorun yaşamadan araştırmalarını yapabilmesi sağlandı. Devreye alınan restoran kafe uygulaması için ağ yapısı kurgulandı kuruldu.



Kültür Merkezi Yerleşkesi

Faaliyetlerde kullanılan konferans solanında ki zayıf akımda ki sorunlar giderilerek programlar sırasında oluşabilecek aksaklıların minimize edilmesi sağlandı.

Yine programlarda kullanılan bilgisayar slayt kontrol kumandası vb. ürünlerdeki sorunlar giderildi. Hizmete alınan yeni kurslar ve odalar için bilgisayar, telefon, vb. alt yapı işlemleri devreye alınıp faal duruma getirildi. Kursiyer ve misafirlerin kullanımında Hot spot yapısı cihazları iyileştirildi.

Hizmet Binası Yerleşkesi

Mevcut sistem odasında hali hazırda aktif olarak kullandığımız fiziki sunucularda sürüm güncellemeleri yapılip daha istikrarlı çalışmaları sağlandı. Sistem odasında bulunan diğer ağ cihazları gerekli testler yapılarak sorunlu olanları yapanı çıkarılarak yenileri eklendi. Yeni çalışma arkadaşımız için gerekli izin formları doldurulup yetkiler alınıp kullanım eğitimleri verildi.



İtfaiye Müdürlüğü Yerleşkesi

İtfaiye Müdürlüğü kamera sistemi bakım ve yenilenmesi eksik noktalara da eklemeler yapılarak iyileştirilme yapıldı. 112 otomasyonuna entegre olan bilgisayar değiştirilip. Ağ kopmasından kaynaklı gecikmeler önlandı.

Bir Eylül Restoran ve Parkı Yerleşkesi

Restoran kısmında devrede olan otomasyon sistemi değişikliklerinden doğan güncellemeler doğrultusunda gerekli yerlere ağ kablosu götürürlmesi ve uçlarda cihazların devreye alınabilmesine için kurulum yapan firmaya destek verildi. Yaz aylarında açılan giriş kısmında olan Kafeterya kısmının zayıf akım sistemlerinin devreye alınması.

Yedikır Sosyal Tesisleri Yedi Kuğular Millet Bahçesi Yerleşkesi

Kurumuz tarafından işletilen mesire alanında yapılması istenilen Hot spot hizmeti ve Otomasyon işlemlerinin devreye alına bilmesi için gerekli incelmeler sonucunda cihazların kurulumu ve devreye alınması adına işlemler başlatıldı. İşlem devam etmektedir.



Kapalı Yüzme Havuzu Yerleşkesi

Arızalanan cihazların yenilenmesi sistemin aktif tutulması gerekli yerlere ek güvenlik kamerası eklenmesi işlemleri yapıldı.

Kapalı Pazar Yerleşkesi

Cumartesi günleri ilçe pazarın kurulduğu alanda bulunan Zabıta Kontrol noktasında bulunan kamera sistemlerinin bakımları ve onarım işlemleri yapıldı.



Kapalı Otopark Yerleşkesi

Çarşı merkezde devreye alınan Otopark için PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulumu gerçekleştirildi. Güvenlik kameraları kontrol edilip teslimi alındı.

Televizyon Vericileri Yerleşkesi

Kablosuz ağ sistemlerimiz yapısında olan lokasyonda güncelleme ve bakım işleri yapılarak ağ yapısı da olusabilecek sorunların önüne geçildi.

Araç Takip Sistemleri

Kurum araçlarımızda kurgulanan takip sistemlerinin devrede tutulması ve güncellemelerinin yapılması.

Su Arıtma Yerleşkesi

İlçemiz içme suyu arıtma tesisinde oluşan ağ ve güvenlik kamerası sorunlarının giderilmesi kurum ağına dahil edilmiş sistemi devrede tutulması sağlandı.

Görüntü Talepleri

Kurumumuza ait hizmet noktalarında bulunan güvenlik kameralarına yansyan kaza ve olaylar için talep edilen görüntülerin gerekli yazışmalarla talep eden görüntülerin iletilmesi.

e-Belediye İçişleri Bakanlığı Projesi

İçişleri Bakanlığının oluşturulan Belediye otomasyonları Entegrasyonu için yapılan çalışmaları iyileştirilmesi için ve geçiş sürecinin sorunsuz yapılabilmesi adına istenilen adımlar atılması ve takibinin yapılastıyla 2025 yılı içerisinde kurumumun entegrasyonun tamamlaman Belediyeler arasında olması planlı takvime alınmıştır.

Süreklik Arz Eden İşler

Kurumuzda yetki sınırlarında bulunan Sunucular, Otomasyonlar, Bilgisayarlar, Güvenlik Kamerası, Ağ yapısı ve Cihazları vb. yapıların devrede tutulması son kullanıcı desteği sağlanarak çalışma koşullarının iyileştirilmesi.

web sayfasında güncellemler yapıldı.

The screenshot shows the official website of Suluova Belediyesi. At the top, there is a banner featuring a portrait of Mayor Rifat Uzun. Below the banner, there are several service links: e-Tahsilat (Billing Services), e-İmar (Real Estate Services), Bulut Kent Rehberi (Cloud City Guide), and Destek Talebi (Support Requests). The main content area is titled "HABERLER" (News) and lists five recent news items with small thumbnail images and publication dates.

- İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI - 10.02.2025
- CAN DOSTLARIMIZ BİZE EMANET - 07.02.2025
- RESTAURANT VE LOKANTALAR DENETLENDİ - 05.02.2025
- MADEN ŞEHİTLERİ DUALARLA ANILDI - 07.02.2025
- EMITT 2025 FUARI - 04.02.2025

e belediye hizmetinin takibi yapıldı.

This screenshot displays the e-belediye service monitoring interface. It features a grid of colored squares representing different service modules, each with a small icon and text. A sidebar on the left contains navigation links for service monitoring, reports, and other administrative functions. The bottom of the screen shows payment method options (VISA, TRGB) and a footer with the T.C. Suluova Belediyesi logo.

e imar hizmetinin takibi yapıldı.

This screenshot shows the e-İmar service monitoring interface. It includes a map of the city area with specific locations highlighted in blue. A central panel displays detailed information about a property, including its address, type, and status. The top of the screen has the T.C. Suluova Belediyesi logo and a search bar.

Bulut Kent Rehberi hizmetinin takibi yapıldı.

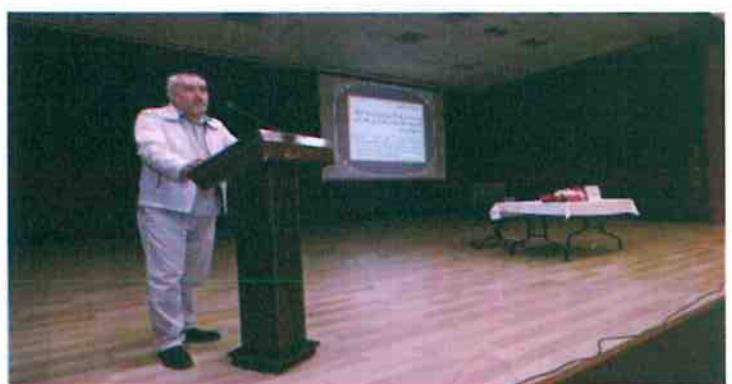
This screenshot shows the Bulut Kent Rehberi service monitoring interface. It features a large map of the city with various locations marked. A sidebar on the left provides navigation for service monitoring, reports, and other functions. The bottom of the screen includes payment method options and a footer with the T.C. Suluova Belediyesi logo.

e destek hizmetinin takibi yapıldı.

This screenshot shows the e-Destek service monitoring interface. It displays a list of support requests or cases, each with a brief summary and status. A sidebar on the left offers navigation for service monitoring, reports, and other administrative tools. The top of the screen has the T.C. Suluova Belediyesi logo and a search bar.

KÜLTÜR MERKEZİ PROGRAMLARI

Belirli gün ve Haftalar için Kültür Merkezi Konferans Salonundaki programların hazırlanması.



YAZ SPOR OKULU

Çocuklarımıza spor aktiviteleri ile dolu bir yaz geçirmeleri için heyecanla beklediği yaz spor okulunun açılış programı gerçekleştirdik. Suluova Belediye Spor Kulübü Yaz Spor Okulu olarak 4 branşta yaklaşık 500 gencimize hizmet verdik.



YÜZME HAVUZU VE TENİS KORTU

Yüzme havuzu tadilatta olduğu için güvenlik hizmetleri sürdürüldü. Tenis kortunda eğitimlerin devamı sağlandı.



C.5.4. Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

İlçemiz esnaflarımızın (Lokanta- Fırın- Berber- Kasap ve Sakatatçı- Çay Ocağı ve Kahvehaneler) İşyeri Açıma ve Çalışma Ruhsat Kontrolleri ile birlikte hijyen, fiyat tarifesi ve denetimlerimiz belli bir program dahilinde devam edecektir.



Küçük Sanayi Sitesi içerisinde 159 işyeri bulunmaktadır. Esnaflarımızın İşyeri Açıma ve Çalışma Ruhsat denetimleri yapılmış olup ruhsatlandırılma işlemleri devam etmektedir.

İlçemizde cumartesi günü kurulan Pazar yerinde Hacı molla Cad. – Selimiye Cad. – Fatih Cad. – Denizciler Cad. – Modern Pazar Yeri ve Açık Pazar Yeri – Afacan Sok. – Ziya Paşa Cad. – Doğan Sokak. - Pehlivan Sok. – Dere Caddesinde Sergici Esnaflarımızın belirlediğimiz kurallar içerisinde faaliyette bulunmaları sağlanmaktadır.

Salı Pazarında en az 2 personel görevlendirilerek Sergici Esnaflarımızın Pazar içerisindeki tertip ve düzen sağlanarak her hafta kontroller devam etmektedir.

Cumartesi pazarında 78 adet yaşı sebze meyve, 15 adet bakliyatçı, 3 adet Balıkçı, 30 adet sürekli açan köylü, 63 adet konfeksiyon ve nalburcu; Salı pazarında 56 adet yaşı sebze meyve, 15 adet konfeksiyon satışı yapan esnafımız bulunmaktadır. Her hafta Salı ve cumartesi günleri Hayvan Pazarında 1 Görevli Zabıta Personeli tarafından gerekli denetim ve kontroller yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne toplanan paralara nezaret edilmektedir.

Salı ve Cumartesi semt pazarlarında tartı kontrol standı oluşturulmuş, pazara gelen vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın haklarının korunmasının çalışmaları devam etmektedir, İlçemiz Pazar Mah. Hanlar Bölgesinde Hayvan satışı yasak olduğundan Hayvan satmak isteyenlere Hayvan satış yerleri gösterilip yardımcı olunmakta ve Hanlar bölgesinde kontroller devam etmektedir.

Şehrimizde bulunan Cadde, Sokak kaldırımları ve tretuvar üzerinde vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde dolaşmaları için Zabıta Personeli tarafından gerekli uyarılar yapılarak kontroller devam etmektedir.

Tretuvar (Yürüyüş yolları) yaya yollarına ve kaldırımlara araç parkı yasak olduğundan araç park edenlere Zabıta Personeli tarafından gerekli uyarılar kontroller yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespit edilen Kaçak İnşaat kontrolleri yapılarak gerekli uyarılar ve cezai işlemler yapılmakta olup kontroller ve denetimler devam etmektedir.

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğüne bağlı Kanalizasyon ekiplerine gerektiği zaman yardımcı olundu.

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü Zabıta Personeli Görevlendirilerek Su Sayaç Kontrolleri ve Kaçak Su Kontrolleri devam etmektedir.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne yapılan yol yıkama ve temizleme çalışmalarında gerekli yerlerde ekiplere yardımcı olunmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Kanalizasyon ekiplerine gerektiği zaman yardımcı olundu.

Vatandaşlarımızın Yazılı Şikayetleri doğrultusunda Şikâyet Mahalline gidilerek gerekli tutanak ve görüşler alınarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

Resmi Bayram ve Dini Bayramlarında Gerekli Görev ve Sorumluluklar yerine getirilerek Görev yapılmaktadır. Belediye Meclis Toplantılarında gerekli görevler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Kaleminde Yukarıda bahsi olunan kontroller sonucunda işlem yapılması gerekenlere yazılan Zabit varakları ilgili makamlarla yazışmalar yapıldıktan ve görüş alındıktan sonra Belediye Encümenine intikali sağlanmaktadır.

Belediyemize Asker Ailesi Yardımına müracaat edenlerin müracaat dilekçeleri yazılı olarak, Niifusa bağlı oldukları yere göre evrak düzenlenip, evrakları tamamladıktan sonra takhikati yapılarak Belediyemiz Encümenine diğer evrakları ile birlikte üst yazı yazılarak sevki sağlanmaktadır. Belediye Encümeninin görüşüne göre Asker Ailesi Yardımı sağlanmaktadır.

01.04.2024 Tarihinden itibaren 5 adet Belediyemize Asker Aile Yardım Müracaati yapılmıştır. Belediye Encümenince alınan kararı ilgisine tebliğ yapıldıktan sonra tebliğ ve tebellüg ilmühaberinin ilgili birime intikali sağlanmaktadır.

Daire İçinden gelen ve Daire dışından gelen askı ilanları ilan panomuza asılarak ilan tutanakları düzenlenip üst yazısı yazılarak ilgili makamlara intikali sağlanmaktadır.

Resmi Daire ve Şahısların Otobüs ve Minibüs vasıta ücretlerine ilişkin raiç talepleri şahıslara veya ilgili makamlara intikali sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzden istenilen işyeri raporları düzenlenerek ilgili makamlara intikali sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızın güvenliği için Şehir İçi Halk Minibüsleri kontrolleri yapılmaktadır.

Şehir İçi Yolcu Taşımacılığı yapan Halk Minibüslerinin Devri yapılması gerekiğinde ilgili Evraklar tamamlanarak Encümene sevki sağlanmaktadır.



Belediye Meclis Toplantılarında Meclis Üyelerimizin davetiyesi ilgililerine tebliğ tebliğ ilmühaberi düzenlenerek tebliğleri sağlanmaktadır

Diger Resmî kurumlarla yapılması gereken yazışmalar yapılmaktadır.

Belediye Hizmet Binamızda sükuneti bozacak olay olmaması için kontroller yapılmakta olup, sükuneti bozacak olay olduğunda müdahale edilmektedir.

Ölçü ve Tarihi Aletleri Beyan döneminde beyanlar alınarak deftere kayıtları yapılarak damga zamanı damgalarının yapılması sağlanmaktadır.



2024 TARİHİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- 1- 44 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı
- 2- 9 adet Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 3- 16 adet kapanan işyeri.
- 4- 11.12.2024 tarihî itibarıyle 45 adet Ruhsat Başvurusu değerlendirme ve incelemede beklemektedir.
- 5- 11.11.2024 tarihinden İtibaren 87 adet Tespit tutanağı tutulmuştur
- 6- Yapılan Kontrollerde Toplam 788 Adet iş yerinin Mevcut Olduğu Bu İş yerlerinden 507 Adet İşyerinin Ruhsatlı, 281 Adet Ruhsatsız olduğu tespit edilmiştir.

S. T. M. Plaka İş ve İşlemleri

- 1- Yeni olarak 1 Adet T Plaka, 1 Adet model yenileme yapılmıştır.
- 2- 3 Adet S Plaka Devri, 1 Adet Sıfır Plaka Verilmiştir.
- 3- 51 Adet S Plaka Servis Güzergahı Verilmiştir.

2022/2023 VE 2024 Yılları arası yazılan cezalar;

- 1- 2022 Yılında 37 Adet Cezai işlem Uygulanmıştır.
- 2- 2023 Yılından 5 Adet Cezai İşlem Uygulanmıştır.
- 3- 2024 Yılında 23 Adet Cezai İşlem Uygulanmıştır.

Zabıta İş ve İşlemler;

- 1- 2024 Yılı Zabıta Müdürlüğüne 170 Adet Şikâyet gelmiş ve değerlendirilmiştir.
- 2- Zabıta Müdürlüğüne Bugüne kadar 4500 Adet Tebligat Dağıtımını yapmıştır.

C.5.5. Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

C.5.5.3.1. Yol Hizmetleri Şefliği : 0,25 Malzeme Serimi

HACIHAYTA MAH.:

Şehit. Metehan Atmaca, Belediye ve Değirmen Cad., Kaçkar, Erbil, Babil, Akıncı, Kadıköy, Hatemi, Sadık Gözen, Pehlivan Ahmet Talas Sok ve Bir Eylül Koleji arkası, Eski Amasya Yolu kenarı, Kozlu Gıda arkası

MAGOSA MAH.:

Site Bul., Galericiler Sitesi Kavşağı, Çaydibi, Yavuz, Ezibelli, Dr. Fethi, Anzak, Hafız Selman Sok. ve Fatih Cad.

BEYAZIT MAH.:

Güzelbahçe ve Nergis Sok.

ESKİ ÇELTEK MAH.:

Burcu ve Sancak Sok. ile Eski Çeltek Madeni Önü ve Eski Çeltek Camii Yanı

GİRNE MAH.:

Çakırlar, Darıca, Ecrin, Umurbey ve Bacılar Sok.

YENİ MAH.:

Sarmaşık, Kurtboğan, Osmangazi, Kocatepe, Tepecik, Ahmet Demirci, Konuk, Pehlivan Temel Kara Sok. Keşmir Sok. ve Muharrem Saygun Lisesi Yanı, Toprak Saha Yanı ve Mehmet Bilgili Okulu Önü

BORSA MAH.:

Site Bulvarı boyunca

PAZAR MAH.:

Sokullu, Kumluk, Bahriye Sok. ve Kanal Kenarı

ORTA MAH.:

Kömür Sok.

HÜRRİYET MAH.:

Risale Sok.

SARAYDÜZÜ MAH.:

Bedir ve Bereket Sok.

BİR EYLÜL MAH.:

Bestami, Hatemi, Akıncılar, Yağmur, Mevsim, Sanayi, Kalkan, Altuğ, Habil Yasin, Durmaz, Olimpiyat Sok. ve Çayüstü Cad.

MAARIF MAH.:

Bağış Sok., Ortaokul Cad. ve Saraçoğlu Camii Yanı

YENİDOĞAN MAH.:

Tersakan Cad. Kurtçapınarı, Keklik, Sipahi, Bayındır Ali Şahin ve Arzu Sok. ile Yenidoğan Parkı Yanı

ŞEKER MAH.:

Muhsin Yazıcıoğlu Cad.

FATİH MAH.:

İskender ve Canık Sok.

CEVİZDİBİ MAH.:
Reis ve Mecidiye Sok.

HACIBAYRAM MAH.:
Özgür Sok ve Şehit Serhat Yurtbaşı Cad.

Yedikir Yolu, Yeni Şeker Cami Yanı, Hayvan Barınağı, Kaymakamlık Konutu Yanı, İlçe Şehir Mezarlığı ve Katlı Otopark Girişi Yolu ile Köseoğlu ve çayüstü köyü yoluna toplamda 590 kamyon 17.700.000 kg 0,25 malzeme serimi yapılmıştır

Kaba Tas Malzeme Serimi

MAGOSA MAH.:
Dr. Fethi Sok

HACIHAYTA MAH.:
Babil ve Akıncı Sok.

BEYAZIT MAH.:
Güzelbahçe Sok.

ESKİ ÇELTEK MAH.:
Sancak Sok. ile Eski Çeltek Madeni önü

YENİDOĞAN MAH.:
Tersakan Cad. Kurtçapınarı ve Keklik Sok.

HÜRRİYET MAH.:
Risale Sok.

CEVİZDİBİ MAH.:
Reis Sok.

BİREYLÜL MAH.:
Bestami, Hatemi, Akıncılar Sok. ve Bağlar Cad.

GİRNE MAH.:
Darıca Sok.

YENİ MAH.:
Kocatepe Sok.

Yeni Şeker Cami Yanı ve İlçe Şehir Mezarlığı yol kenarına toplamda 627 kamyon 18.810.000 kg kaba taş malzeme serimi yapılmıştır.

Asfalt Serimi

PAZAR MAH.:
Ecrin Sok

HÜRRİYET MAH.:
Risale Sok.

GİRNE MAH.:
Sergen, Umurbey, Bacılar, Çandarlı Tahtalı Ertuğrul Sok.

YENİ MAH.:

Tepecik, Ahmet Demirci Keşmir Vezir Süleyman Paşa Elgin Sok.

CEVİZDİRİ MAH.:

Geçit Sok.

HACIBAYRAM MAH.:

Yalçın ve Şehit Üsteğmen Serhat Yurtbaşı Cad.

HACIHAYTA MAH.:

Kadıköy Sok., Değirmenci Cad. Kozlu Gıda ve Takozlar Makine Arkası

BİREYLÜL MAH.:

Süheyl, Serkan, Agah, Ergen, Geylani, Sezgin, Yasin, Olimpiyat, Hatemi, Habil, Durmaz, Seha ve Anzak Sok. ve Çayüstü Cad.

ESKİ ÇELTEK MAH.:

Sancak Sok.

BEYAZIT MAH.:

Atmaca, Serhat, Altın, Nergis, Güzelbahçe Sok. ve Beyazıt Cad.

ORTA MAH.:

Pırlar ve Feza Sok.

ASFALT YAMA:

Lâdik Yolu ve Beyazıt Cad.

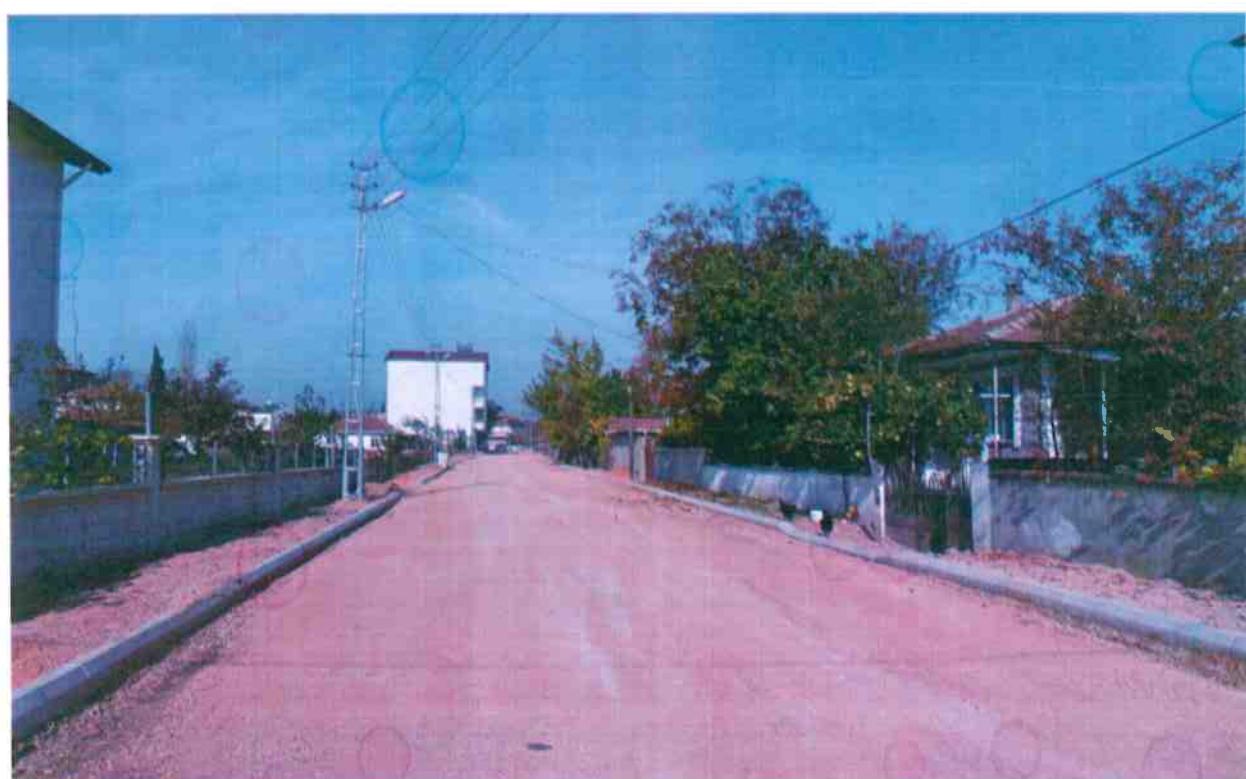
Olmak üzere toplamda 377 Kamyon 11.317.221 kg asfalt serimi yapılmıştır.



Asfalt Serimi Öncesi Kaba Taş Malzeme Serimi



Asfalt Serimi Öncesi Kaba Malzeme Serimi ve Sıkıştırılması



0,25 Malzeme Serimi ve Sıkıştırılması



Asfalt Serimi



Asfalt Serimi



Asfalt Serimi



Asfalt Serimi



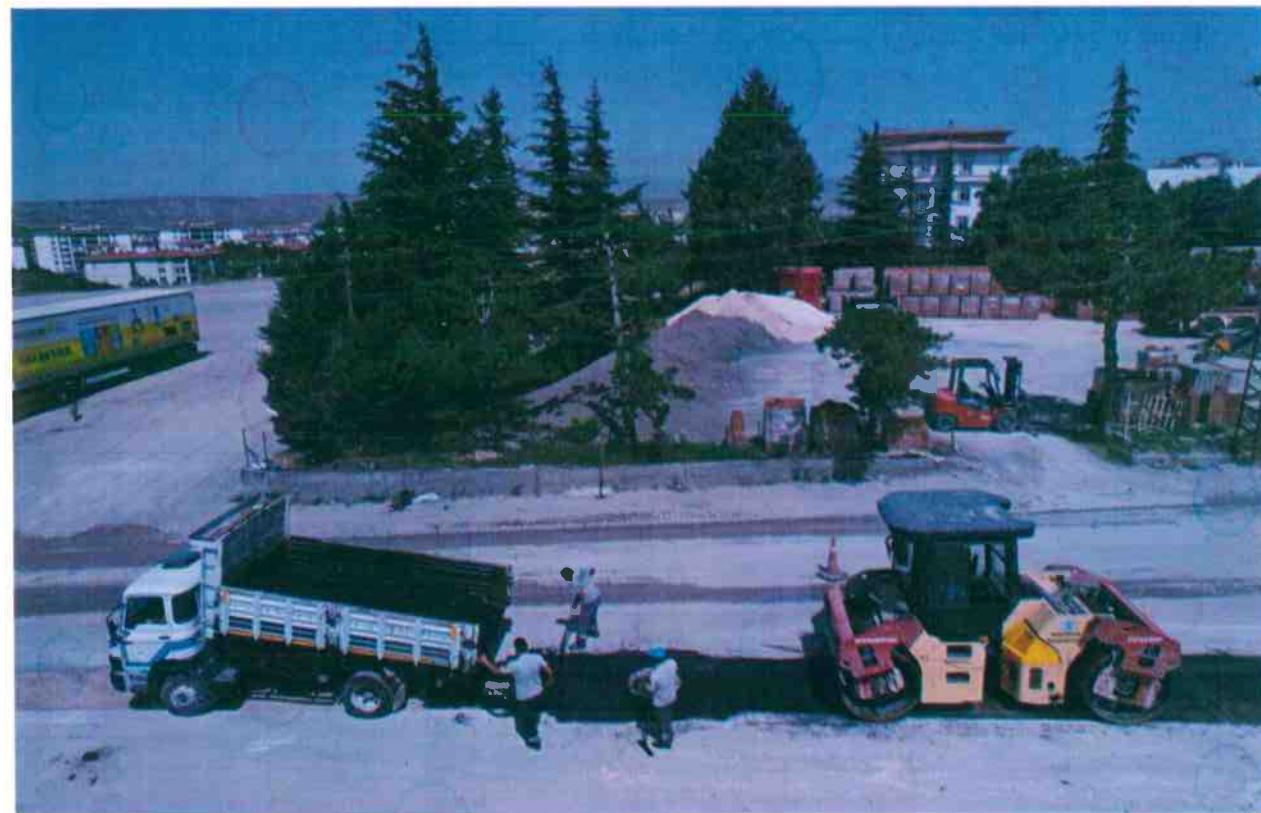
Asfalt Serimi



Asfalt Serimi



Asfalt Yama Çalışması



Asfalt Yama Çalışması



Asfalt Yama Çalışması

C.5.5.2 Bordür ve Parke Döşeme Ekibi / Mobil Ekip:

İş programı uyarınca Belediyemize ait cadde ve sokaklarımızdaki her türlü kaldırım yol, parke ve bordür tamiratları, ihtiyaç duyulan noktalara bordür çekilerek kilit parke döşenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Bordür Döşeme



Bordür Döşeme Sonrası Dolgu ve Tesviye



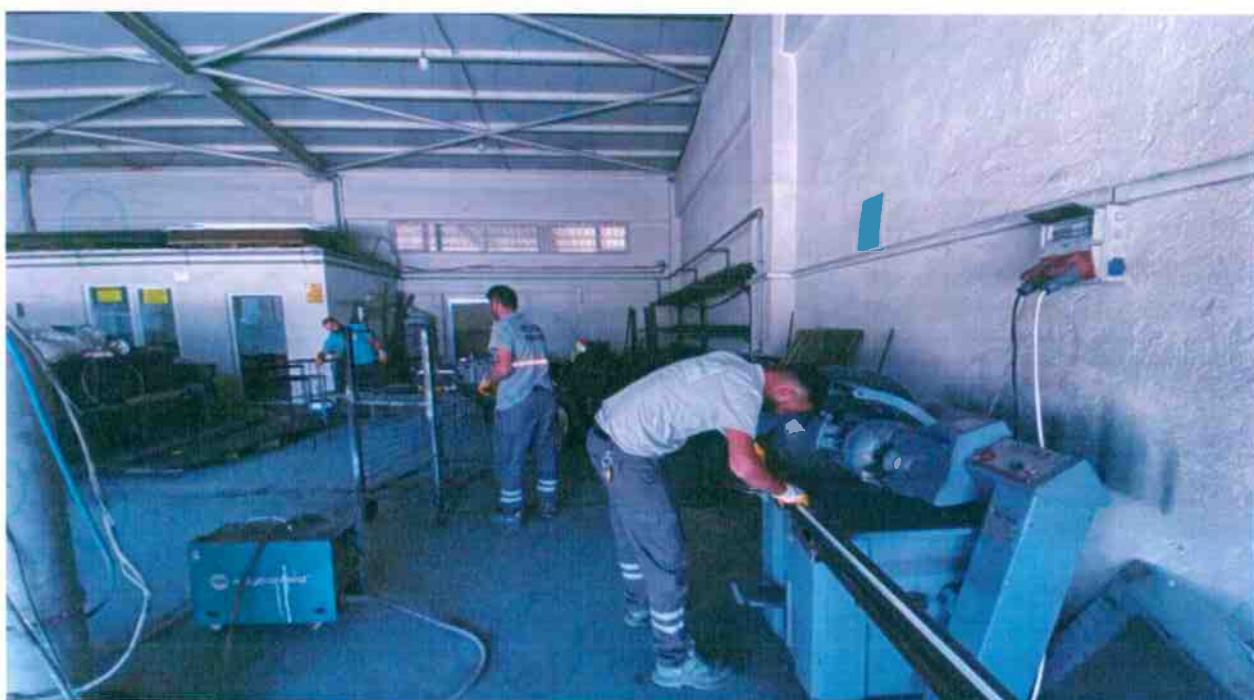
Kilitli Beton Parke Döşeme



Kilitli Beton Parke Döşeme

C.5.5.3 Garaj Amirliği

- Birime ait personelin günlük çalışma koordinasyonunu sağlandı ve iş gücünün takibi yapıldı.
- **Garaj Amirliği bünyesinde bulunan Kaynak Atölyesi 2024 Çalışmaları**
- İş programı uyarınca Belediyemiz birimlerine ait İş Makinaları ve araçların kaynak, bakım ve onarımı, gerekli görülen yerlerin kaynak işleri (kapı imalatı ve montajı, korkuluk imalatı ve montajı, elektrik direği anraj imalatı, duba montajı ve bakımları, sosyal tesislerde gerekli görülen bakım onarım ve kaynak işleri vs.) Oyun Grupları bakım onarım ve kaynak işleri yapılmaktadır.



Kaynak Atölyesinde İmalat Çalışması



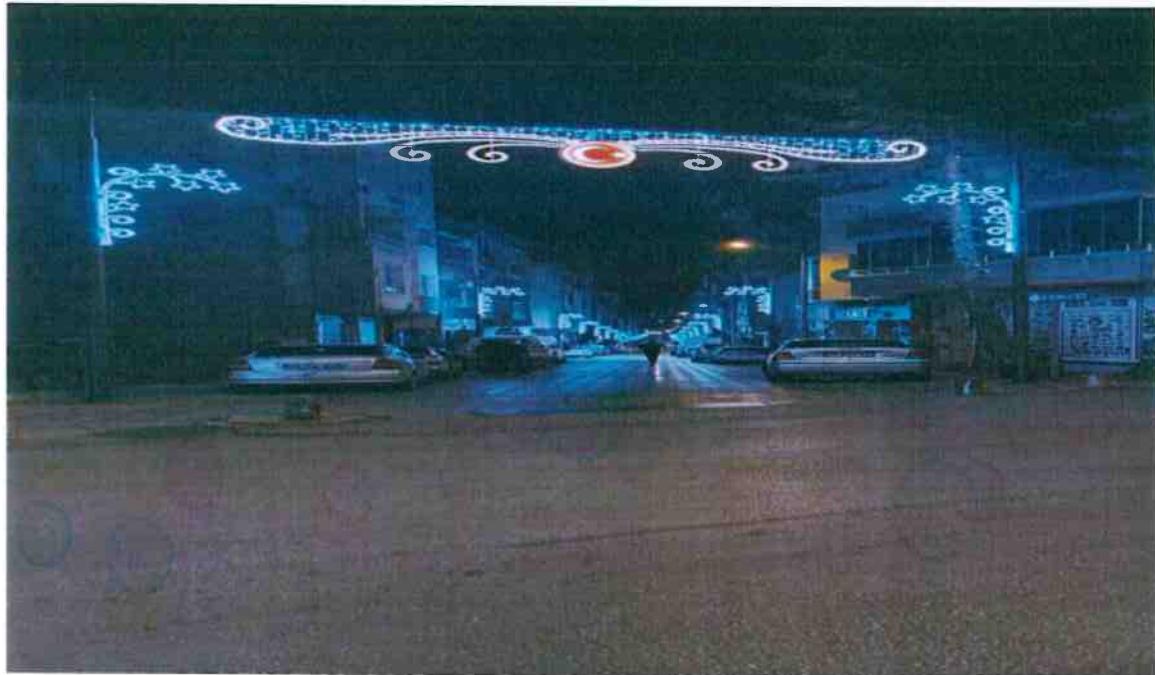
Panel Çit Montajı 1



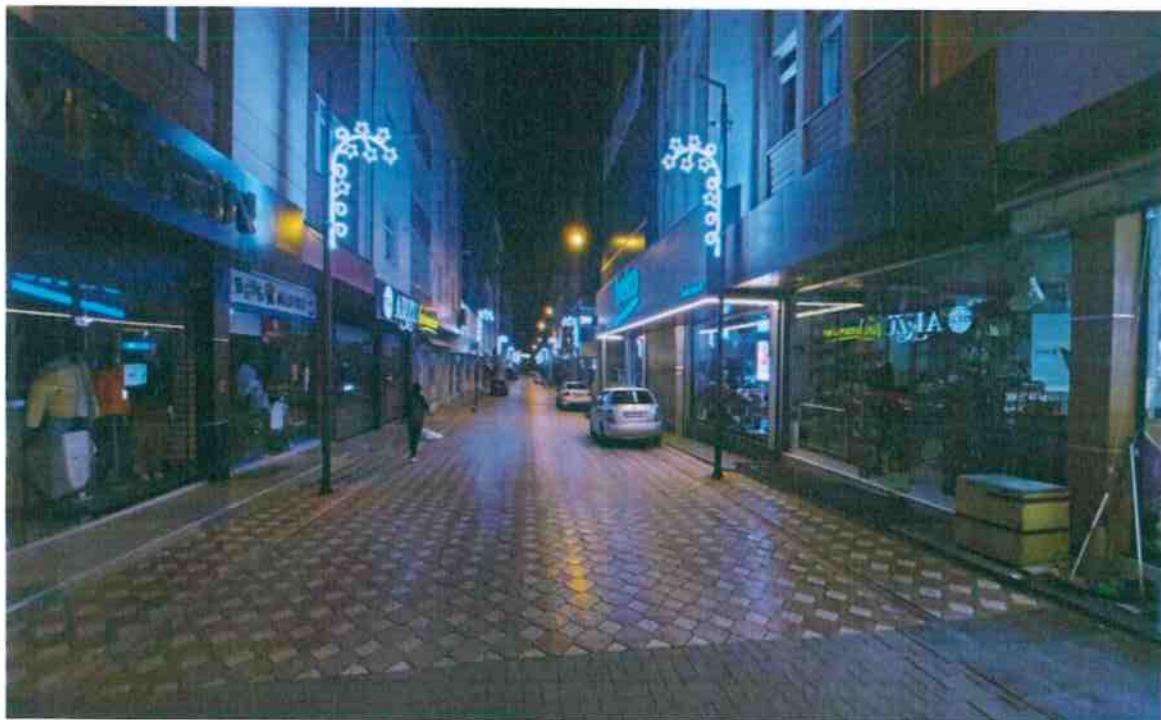
Panel Çit Montajı 2

C.5.5.4.Elektrik Ekibi:

İş programı uyarınca Belediyemize ait sosyal tesislerin elektrik ile alakalı bakım, onarım, değişimleri, tespit edilen arızaların giderilmesi (ampul, priz, anahtar, duy ve sigorta değişimi) ve ihtiyaç duyulan alanlarda yeni hat çekimi, anons cihazlarının bakım onarım ve montajları birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Fatih Cad. Aydinlatma 1



Fatih Cad. Aydinlatma 2

C.5.5.5. Park ve Bahçeler Ekibi

İlçemiz de bulunan 21 mahallemiz de bulunan parklarda ağaçların budanması, bakımı, ilaçlama ve sulama, oyun gruplarının bakım ve onarımıları ile çimlerin biçilmesi, gübrelenmesi ve sulanması, damlama borularının çekilmesi.

Atatürk Bulvarı orta refüjde bulunan ağaçların budanması bakımı, ilaçlama ve sulama, çimlerin biçilmesi, gübrelenmesi ve sulanması

Sera da yabani ot temizliği saksı değişimi temizlik ve çelikleme

Tırpanlama çalışması kapsamında ilçemiz kaldırımlarında, ilçe şehir mezarlığında mevcut yabani ot tırpanlanması

Çiçek dikimi bünyesinde Hal Kavşağı, Otogar Kavşağı, Amasya Kavşağı ve Aslan Sevda Parkı başta olmak üzere parklara çiçek dikimi



Mevsimlik Çiçek Dikimi



Mevsimlik Çiçek Dikimi



Mevsimlik Çiçek Dikimi ve Damlama Sulama Boru Çekimi



Yeşil Alanlarda Çapa Uygulaması



Orta Refüj Çim Biçimi



Yeşil Alanlarda Çim Biçimi

C.5.5.6. Proje ve yapım şefliği

İş programı uyarınca Belediyemize ait cadde ve sokaklarımızdaki bordürü çekilen alanların betonlarının dökümü, yapılması planlanan sosyal tesislerin (büfe, perde duvar vs) kalıp kurulumu, demir donatı hazırlığı ve beton dökümü, takviye amaçlı parke ekibi ile asfalt ekibine yardım birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Yeni Mah. Kaynarca Sok.	Kaldırırm	7,5 m3
Sağlık Meslek Lisesi Yarı	Kaldırırm	11,0 m3
Sağlık Meslek Lisesi Yarı	Kaldırırm	11 ,0m3
Orta Mah. Fatih Cad.	Angraj Betonu	15,0 m3
Şeker Cami / Emek Cad. arası	Angraj Betonu	3,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Saha Betonu	15,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Merdiven	15,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Saha Betonu	15,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Saha Betonu	15,0 m3
Aritma Tesisleri	Su Kuyusu	30,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Saha Betonu	15,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Saha Betonu	15 ,0m3
Eski Emniyet Yarı	Menfez Betonu	18,5 m3
Geçit Camii Yarı	Menfez Betonu	6,5 m3
Bağlar Cad.	Kaldırırm	4,0 m3
Yedikir Sosyal Tesisleri	Direk Betonu	2,5 m3
Kaymakamlık Konutu	Perde Duvar Betonu	52,0 m3
Şeker Mah. Dırılış Cad.	Restoran Perde Betonu	56,0 m3
Şeker Mah. Dırılış Cad.	Restoran Soğuk Hava Betonu	41,0 m3
Mehmet Bilgili Okulu	Saha Betonu	81,0 m3
Toki Cami	Engelli Rampası	2,0 m3
Eski Şeker Cami	Gro Beton	26,0 m3
Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	7 ,0m3
Pazar Mah. Dere Cad.	Perde Betonu	9,0 m3
Eski Şeker Cami	Kiriş Betonu	2,0 m3
Eski Şeker Cami	Kiriş Betonu	17,0 m3

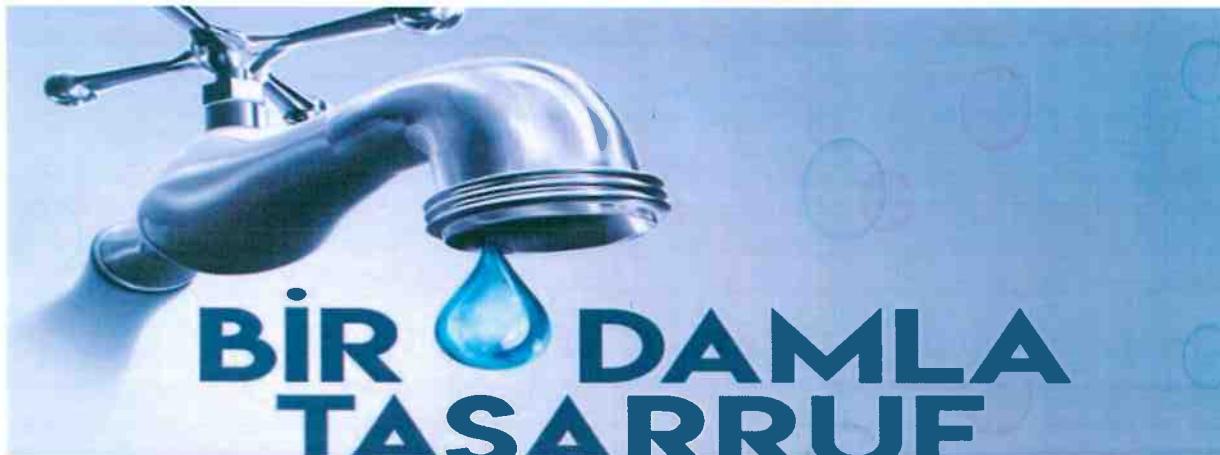
TOPLAM :

477,0 m3





C.5.6. Su İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler



409 adet muhtelif yeni abone, 1327 adet muhtelif abone değişikliği, 381 adet abone iptal yapılmıştır. 14030 adet Mesken, 1632 adet Ticarethane, 209 adet Belediye Personeli, 349 adet Şantiye, 1 adet 250 m² üzeri 3 adet Şirket Şantiye, 52- adet Okul, 34 adet Resmi Daire, 2 adet Hastane, 55 adet Sanayi, 11 adet Yurtlar ve Pansiyonlar, 4 adet Banka, 56 adet Muaf, 243 adet Engelli, 83 Geçici Mesken, 12 adet Geçici Ticarethane, 3666 adet Emekli abone kayıtlarımızda görülmektedir. Toplamda 20442 aktif aboneye hizmet verilmektedir.

823 adet Akıllı sayaçların mekanik sayaçlarla değiştirme işlemi gerçekleştirılmıştır. Arızalanan Mekanik sayaçların yerine 440 adet mekanik sayaç takıldı.



Sayaç değiştirme işlemi Belediyemiz personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir

Mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde arızalanan sayaçlar sayacı ustası tarafından değiştirilerek vatandaşların mağduriyeti giderilmektedir.



Endeks okuma işi 6 Personel tarafından 21 Mahalle, 1 Küçük sanayi sitesi, 1 Organize sanayi sitesi sayaç okuma ve sayaç kontrol işlemleri El terminali sistemi ile yapılmaktadır.

Kaçak su kullanımının önlenmesi için kontrol işlemleri yürütülmekte olup kaçak su kullandığı tespit edilen 6 abone sahibi hakkında işlem yapılmıştır.



Su arza ekipleri tarafından muhtelif mahallelerimizde 834 adet şehir içi arza ile 440 adet ana boru arızası, 191 adet abone bağlantısı, 7000 metre su hattı bağlantısı yapıldı.



Kanalizasyon arza ekiplerince yaklaşık 698 adet parsel bacısı arızası, 291 adet ana hat arızası, 122 adet kanalizasyon bağlantısı, 5000 metre kanalizasyon hattı bağlantısı ve 25,000 metrede kanalizasyon hattı temizliği yapıldı.



C.5.6.1. Performans Sonuçları Tablosu

- Yağmur suyu izgarası 0 Adet
- İçme suyu arıza sayısı 805 Adet
- Kanalizasyon arıza sayısı 817 Adet
- İçme Suyu Hattı Bağlama 8.000 Metre
- Kanalizasyon Hattı Bağlama 5.500 Metre

C.5.6.2. İçme Su Kaynaklarımız

- Alaçam kaynağı 40-200 lt/sn
- Evricek kaynağı 14-50 lt/sn
- Değirmendere 15-30 lt/sn
- Kiraz pinarı 16-50 lt/sn
- Söğütlük 9,5-10,7 lt/sn
- Susuzun eğrek (Şeramet) 2,26-12 lt/sn
- Uluçal 7,5-16,5 lt/sn
- Derinöz Barajı 100 lt/sn
- Toplam minimum debi 90 lt/sn
- Toplam maximum debi 383 lt/sn

5.7. İmar İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

İMAR PLANI TADİLATLARI: 6 adet İmar planı değişikliği talebi Belediye Meclisince onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. 1 adet plan değişikliği vatandaş talebine istinaden özel şehir planlama bürosu tarafından yapılmış ve harç alınmıştır. **2100,00 ₺**



İMAR UYGULAMALARI: 4 ad. İmar uygulaması yapılmış olup, 3 ad. imar uygulaması devam etmektedir.



MAHALLE VE BELEDİYE SINIRLARI: Yıl içinde değişen belediye sınırı ya da mahalle sınırı olmamıştır. Ancak Mekansal Adres Kayıt Sistemine belediye ve mahalle sınırlarının bir kısmı yanlış işlenmiş olduğundan bunlarla ilgili düzeltme çalışmaları İç İşleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile birlikte devam etmektedir.

İFRAZ ve TEVHİD: Tevhid, ifraz, ihdas ve yola terk olmak üzere 55 ad. Dosya Belediye Encümenine intikal ettirilmiş, Belediye Encümenince onaylandıktan sonra ilgili evraklar Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tevhid, ifraz ve yola terk harci: 48.340,18 ₺

İMAR ÇAPLARI: İlçemizde düzenli şehirleşmeyi sağlamak amacıyla vatandaşların 78 ad. İmar çapı müracaatları değerlendirilmiş ve süresi içerisinde imar çapı verilmiştir. İmar çapı ve Kot durumu ücreti: 274.925,90 ₺

TESBİTLERİ: Muhtelif mahallerde yeni yolların açılması, genişletilmesi, parkların yapılması ve yeni yapılacak isale hatlarıyla birlikte kanalizasyon hatlarının tespiti, mezarlık ölçümü, meydan ve cami alanı ölçümü ve diğer işlemler için, belediyemizin diğer birimleriyle ortak çalışma yapılmıştır.

İMAR DURUMLARI: Belediyemizden talep edilen 100 ad. İmar durumu düzenlenerek talep sahiplerine verilmiştir.



KAMULAŞTIRMA-ALIM ve SATIM:

1370,91 m² arsa 4.112.730,00 ₺ bedel ile satın alınmıştır.

6.625,00 m² tarla 30.004,50 ₺ bedel ile satın alınmıştır.

775,42 m² Belediye Hissesi 3.617.232,00 ₺ bedel ile satışına karar verilmiştir.

RUHSATLAR: Ruhsat servisimize gelen talepler üzerine 112 ad. Yapı Ruhsatı ve 50 ad. Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir. 286 ad. Yapı Denetim Hak ediş dosyası onaylanmıştır.

Yapı Denetim Belediye Payı: 188.117,34 ₺

Yapı Ruhsat Harçları: 591.496,7 ₺

Yapı Kullanma Ruhsat Harçları (Aplikasyon Kontrol Ücreti dahil): 389.867,08 ₺

Kat İrtifak Harçları: 425.015,30 ₺

Otopark Ücreti: 244.419,16 ₺

Geçiş Yolu İzin Belgesi: -

Mühendis – Müteahhit Kayıt ve Yenileme Ücreti: 150.000 ₺

KAÇAK İNŞAATLAR: Arazi kontrolleri ve çeşitli şikayetler neticesinde 12 ad. Kaçak inşaat tespiti yapılarak mühürlenmiştir. 12 ad. Kaçak İnşaat Belediye Encümenine sevk edilerek 1.358.687,11 ₺ idari para cezası verilmiş olup, yıkım yapılmamıştır.



TESPİTLER: Emlak Servisinden gelen **40 ad.** Emlak Beyan Tespiti yapılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM: Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli yapı analizi yapılan ve kabul edilen **33 ad.** Oluş, **33 ad.** Yapının yıkımı sağlandı.

METRUK YAPILAR: Metruk ve tehlikeli **1 ad.** Bina yıkılmıştır.

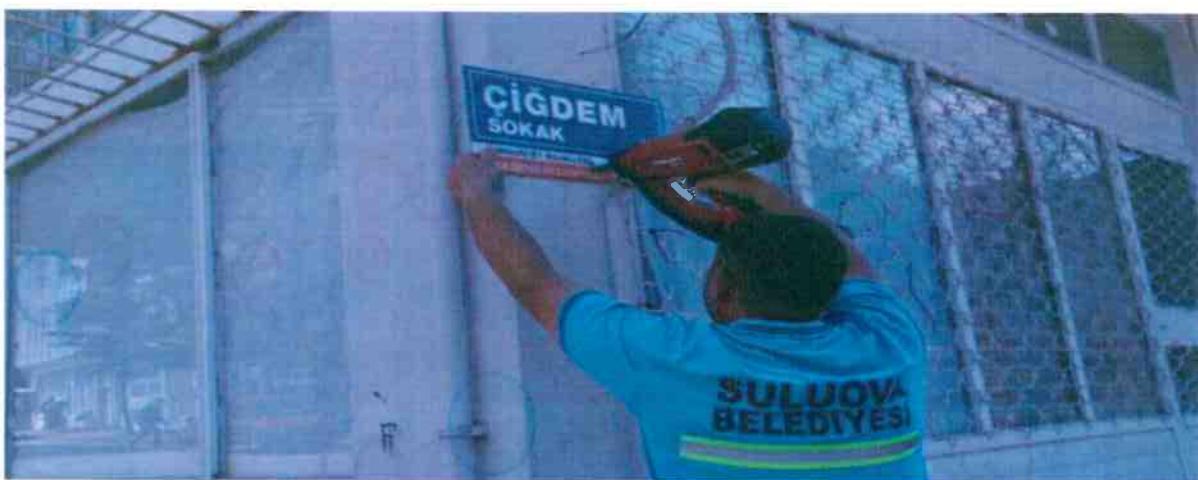
YIKIM RUHSATI: 7 Adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

ASANSÖR KONTROLÜ:

6 ad. Asansör Tescil Ücreti: **9.200 ₺**

Asansör Muayene Belediye Payı: -

NUMARATAJ CALIŞMALARI: Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) uygulamasına geçildikten sonra Netcad programındaki NUMARATAJ HARİTASI ile MAKS arasındaki düzeltme çalışmalarına devam edilmektedir. Borsa Mahallesi ile Yenidoğan Mahallesi arasındaki sınır güncellenmiştir. Maarif Mahallesinin sokak tabelaları takılmıştır. Güncellenen kapı numaralarının takma işi devam etmekte olup belli aralıklarda eksik kontrolü yapılmaktadır. Yapı Kayıt Belgesi alan yapıların Mekansal Adres Kayıt Sisteminde kontrolü yapılarak sisteme işlenmesine devam edilmektedir. Vatandaşların Elektrik, su ve doğalgaz faturalarındaki adreslerin güncellenmesi için **349** kişinin dilekçeleri yazılarak cevapları verilmiştir. Talep üzerine **155 kişisinin** ev ve işyeri adres tespiti yapılmıştır.



EĞİTİM SEMİNERLERİ: Yok

PERSONEL BİLGİSİ:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde toplam **11** personel görev yapmaktadır.

C.5.8. İtfaiye Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

2024 yılı ilçe sınırlarımız içerisinde ilçe merkezi ve köylerde toplamda 46 adet ikametgâh yangını, 15 işyeri yangını, 178 ot samanlık ve arazi yangını, 14 araç yangını, olayına itfaiye ekiplerimiz müdahale etmişlerdir.



2024 yılında 95 hayvan kurtarma olayına gidilmiştir.



2024 yılında 76 trafik kazası olayına müdahale edilmiştir.

2024 yılında 55 insan kurtarma olayına gidilmiştir.



2024 yılında 21 baca yangını olayına gidilmiştir.

2024 yılı ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren toplam 89 işyeri için itfaiye uygunluk raporu için denetim yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 132 kamu binası, özel işletme, okul ve yurt binası ilçe Kaymakamlığı ile komisyon oluşturularak yangın tedbirleri konusunda denetim yapılmıştır.

2024 yılında ilçemizde tüm kamu çalışanlarına, meslek

yüksekokulunda, özel kuruluşlarda, devlet hastanesinde ve okullarda afet farkındalık eğitimi, yangın ve deprem tatbikatı yapılmıştır.

2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak belediyemize ait inşaat ve asfalt çalışmalarına 265 defa su temini sağlanmıştır.





2024 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 207 defa temizlik ve yıkama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde olası yüksek katlardaki yangınlarda ve kurtarma çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet 32 metrelük Merdivenli araç, 1 adet tam donanımlı öncü itfaiye aracı ve 1 adet 10 tonluk su tankerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Mevcut kullandığımız itfaiye binasının ve itfaiye araç park yerinin depreme dayanıklı olarak yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

C.5.9. Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde 2024 Yılı içerisinde 993 adet Sokak Hayvanı Rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.

Hayvan Rehabilitasyon Merkezi içerisinde bulunan ameliyathane binasının bakım onarımı yapılmıştır.



2024 Yılı içerisinde Larva ve Uçkun ile (Karasinek ve Sivrisinek) mücadeleşi yapılmıştır. Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bulunan kafeslerin bakımları yapılmıştır.

Kâğıt ve plastik geri dönüşüm üzerine çalışmalar başlatılmış olup konteynırlar yaz döneminde dezenfekte edilmiştir.



250 adet çöp konteynerinin tamirat ve bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm cadde, sokak ve yeraltı konteynürlerinin evsel atıkları periyodik olarak toplanıp Amasya Katı Atık Toplama Merkezine intikali sağlanmıştır.





Merkez cadde ve sokakların periyodik olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
İlçemizde Salı ve cumartesi günlerinde kurulan pazarların öncesinde ve sonrasında gerekli çalışmalar yapılmakta olup ilgili Pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.

O.S.B ve O.B.S ile Yedikuğular Mesire alanındaki evsel atıklar Müdürlüğümüz tarafından belirli aralıklarla alınarak gerekli işlemler yürütülmektedir.



İlçemizde bulunan mahalle parkları ve büyük parkların temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.



İlçemiz genelinde yer alan tüm park ve bahçelerde bulunan dış mekân çöp kovalarının bakımları yapılmıştır



Evsel atıkların toplama merkezine intikalini sağlayan tır- dorse revizyonu yapılmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araçların bakımları yapılmıştır.

C.5.10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ni ilgilendiren konularda yazışma işlemleri yürütüldü ve arşivlendi.

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepler en uygun ortamda alındı, ilgili birimlere iletildi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediği takip edildi.

Belediye ile muhtarlar arasında iletişimini kolaylaştırmak amacıyla mevcut koşullara uygun bir iletişim haberleşme ağı kuruldu.

Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplendi. 21 mahalleye ait muhtarlıklarda gerçekleştirilen bu toplantılar vatandaşların katılımı da sağlandı.



Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri gibi konular izlendi ve sonuçlar ilgililere en kısa zamanda iletildi.

Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplandı, değerlendirildi, rapor hazırlandı ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemler yürütüldü.

Belediye Başkanımız Rifat Uzun, Amasya Valisi Önder Bakan ve Kaymakam Şafak Gürçam'ın katılımıyla Mahalle ve Köy Muhtarları İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Rifat Uzun, Muhtarlar Günü vesilesi ile düzenlenen kahvaltı programında köy ve mahalle muhtarlarımız ile bir araya geldi.



MAHALLE BAZLI İSTEK LİSTESİ TABLOSU

Mahalle İsimleri	İstekler
Ata Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Ataparkin bakım onarım tamirat ve ışıklandırılması, Atatürk bulvarı S.S.K yanına mahalle parkı yapılması, Cumhuriyet ortaokulu yanına çim saha yapılması, Fevzi Çakmak cad. ve Omurtak caddesine Bank koyulması. Omurtak caddesi kavşağının açılması. Mahalle sokaklarının temizliğinin yapılması Eski Emniyetten Üniversite kavşağına kadar kaldırımların ışıklandırılması Kaldırırm ve yama çalışmalarının tamamlanması. Çalışmayan hoparlörlerin tamiratının yapılması Mine, Karanfil, Serhat sokağın asfaltlanması Sokak isim levhalarının tamamlanması Cumhuriyet okula Voleybol sahası yapılması.
Beyazıt Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Mahalleye (özellikle cumartesi) yolcu servisi. Kaldırırm çalışmalarının yapılması. Eksik olan yolların asfaltlanması Parkların bakımı ve kamera kurulması. Fatih lisesi bahçesine halı saha yapılması. Yıldırım Beyazıt cd geçen ağır vasıtaların kontrol edilmesi Atatürk bulvarından Üniversite kavşağına kadar aydınlatma yapılması Cenaze hizmetlerinin aynı şekilde devam etmesi Başı boş sokak köpeklerin toplatılması Kaya düzü kavşağından Üniversite kavşağına kadar ışıklandırma yapılması (Karayolları) İl sağlık müdürlüğü ile Aile sağlık merkezi işi görüşülecek. Sarnıcı sokak devamının yapılması.
Borsa Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> İlkokul (sosyal konutlar yanı) Mahalle pazarı Sosyal konutlar iç aydınlatma Toki – Yüksekokul arası park A.T.M talebi (itfaiye karşısı) Toki camii ve kreş önü yol aydınlatma(6) Altın sokak, Ulu sokak, Eymir caddesi, Ordulular sokak ve Site bulvarı hız kesici. Sivas park tamiratı ve kamelya talebi. Ertuğrul parkını bakım ve onarımı yapılarak hizmete açılması. Site bulvarı imam hatip karşısı yer altı konteyner konulması Sokak hayvanlarının toplatılması Kanalizasyon giderinin itfaiyenin önündeki afet deresine akması. Vatandaşlardan bank talebi.

Cevizdibi Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Mahalle girişine tabela ve kaldırım yapılması. (Haşimoğlu sk) 15 Temmuz parkının bakım ve onarımı. Tekir sokak İmar yolu devamının açılması Hali sahanın bakım ve tamiratının yapılması. 2 adet kamelya koyulması. Yasar Doğu sokak kaldırımlarının tamamlanması. Cevizdibi mahalle parkının ve Kamelyaların bakımının yapılması. Mecidiye sokağın asfaltlanması. Asfalt yamaların yapılması.
Cumhuriyet Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Beyazıt ve Bankalar caddesine hız kesici kasis yapılması. Lale sokak (Nuriye Kodaman) sonundaki parkın düzenlenmesi. Kale parkın yeniden düzenlenmesi Belediye hizmet binası üzeri parkın düzenlenmesi M. Akif caddesindeki merdivenlerin yenilenmesi Menderes cad yolun yeniden yapılması Kubilay sokak park yapılması(Cuma Boğanın fırın yanı). Lale sokak İmar yolunun açılması Beyazıt caddesi parke yolun asfalt yapılması. Göktepe sokak parke yolun yeniden yapılması. Hastane cad. hız kesici kasis yapılması
Eski Çeltek Mahallesi	-
Eymir Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Ayaz caddesine hız kesici kasis yapılması. Mezbaha yanı çöp atıkların toplanması Sokak hayvanlarının toplatılması Mahalle yol kenarlarının temizlenmesi Mahalle asfalt yamalarının yapılması Eymir mezarlığının düzenlenmesi. Mahalledeki Hoparlörlerin tamiratının yapılması. Akay sokağın asfaltlanması tamamlanması. Keklik sokağın asfaltlanması Eymir cami yanı parkın bakım ve onarımının yapılması. İstiklal caddesi üzerindeki minibüs durağına bank koyulması Alp sokak Celal bayar caddesi birleşimindeki parkın yapılması
Fatih Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Canik,İskender.Oduncular sokağın kaldırımlarının yapılması. Yağmur su hattının hasar verdiği yolların tamiratının yapılması Oğulbağ ve Hacı Mustafa caddesine hız kesici kasis yapılması. Akşemsettin parkının aydınlatma ve bakımının yapılması. Oğulbağ caddesi eski hastane yanı parkının bakımını ve kamelya talebi. Hürriyet ilköğretim okul önüne yaya geçit yapılması. Polat madenine giden araçların geçişlerinin kontrol edilmesi Özgür sokak ve Oğulbağ caddesine anons cihazı koyulması Halk münibüslerin tekrar çalışması son durak olması Metruk binaların yıkılması Halk ekmek büfelerinin yapılması Muhtarlık hizmet binasının yapılması
Hacıbayram Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Demir sokak Kanalizasyon hattı yapılması.(Melek sokak imar yolunun açılması Uğur sokak imar yolunun açılması Doğalgaz bağlantısının yapılması. Semah sokak imar yolunun açılması (Cami yanı) Çolak sokak altyapının yapılması ve İmar yolunun açılması Abay sokak devamı İmar yolunun açılması Yalçın sokak Hız kesici kasis yapılması Şehit Üstegmen . Serhat Yurtbaşı caddesine Hız kesici kasis yapılması. Şehit Üstegmen. Serhat Yurtbaşı Okul yanı araç parkı yapılması. Mahalleye park yapılması (Okul alan içine).
Hacıhayta Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> Bozulan yolların tamiratlarının yapılması Mahallede bulunan parkların bakım ve onarımının yapılması. İmar uygulaması yapılması Doğalgaz döşenmesi işinin tamamlanması(Pehlivan Ali Özén sk). Mahalleden geçen sulama kanalının kapatılması.

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Mahallede temizlik işlerinin yapılması. Ağaçların budanması. 7. Tarabya sokak yağmur su gideri yapılması 8. Şehit Astgm. Metahan Atmaca cad. Kaldırımlarının yapılması. 9. Ganibaba cad imar yolunun açılması ve kaldırımların tamamlanması. 10. Kamelya sokağa malzeme serilmesi Düş sokak bağlantı yolu yapılması. 11. Halk Minibüs servisinin yeniden düzenlenmesi. 12. Muhtarlık binası yapılması.
Orta Mahalle	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dikilitaş cami çocuk parkının zemin kauçuklarının yapılması. 2. Sokak kaldırımların yapılması (Uzay, Pirler çıkışları, Etiler çıkışları). 3. Dumlupınar caddesi ve Subaşı sokağa hız kesici kasis yapılması. 4. Sakarya caddesine hız kesici kasis yapılması. 5. Hacimolla caddesine ışıklandırma yapılarak yürüyüş yolu haline getirilmesi. 6. Evde temizlik hizmetlerin devam etmesi 7. Metruk binaların yıkılması 8. Pirler çıkışları imar yolunun açılması 9. Şehir içi Minibüs seferlerinin oğulbağ caddesinden geçmesi 10. Polat madene çalışan ağır vasıtalarla yan güzergah bulunması 11. Kömür sokağın asfaltlanması
Hürriyet Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Muhtelif yerlere hız kesici kasis yapılması. 2. Metruk binaların yıkılması. 3. Hürriyet okulunun yanındaki parkın yeniden düzenlenmesi. 4. Hürriyet ilköğretim okul önüne yaya geçit yapılması. 5. Merve sokak (Toki karşısı) kaldırımların tamamlanması. 6. Saadet sokak parke tamiratının yapılması. 7. Hastane caddesinde suların yağmur su hattına toplanmasının sağlanması 8. Ferhat sokak ve Mehmetçik sokaktaki ahırların kontrol edilmesi 9. Asfalt ve parke yolların yama ve tamiratlarının yapılması
Maarif Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> 1.Ekinci sokağın asfaltlanması (Saraçoğlu camii önü)yapıldı. 2. Çekmece sokak yolu yapılması (Fen lisesi altı), 3. Sedir sokağın açılması . 4.Mahalleye park yapılması (Musul sokak) 5. Şişli sokağa park ve Ender sokak bağlantı köprüsünün yapılması 6. Aziz sokakta yeni yapılan köprünün (Lento) asfaltlanması 7. Mete sokakta köprünün üstünün asfaltlanması 8.Hızır sokak asfaltının tamamlanması. 9.Beyaz sokak asfaltının tamamlanması. 10.Muhtarlık binasının yapılması. 11.İstikbal sokağın açılması (Huzur evi altı), 12.Bağış sokağın asfaltlanması. (Arzum yapı)
Magosa Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> 1.Hafız Selman İzbeli sokak aydınlatma ve asfalt yapılması. 2. Ayçiçek sokak yanı parkın temizliğinin yapılması. 3. Yavuz sokak sonu tren yolu kenarı dolgu yapılması. 4. Karani sokak (Kur'an kursu yanı) parkın yapılması. 5. Nilüfer sokak imar yolu açılması. (Kur'an kursu üstü).
Pazar Mahallesi	<ul style="list-style-type: none"> 1.Tavuk pazarının kaldırılması veya ileri taşınması 2. Polat madenine giden araçların güzergahlarının değiştirilmesi 3.Dere caddesi üzerindeki yesil alanın park haline getirilmesi 4.Yıldırım Beyazıt ve Akdağ caddesinin asfaltlanarak kaldırımlarının yapılması. 5.Şehitler parkının yeniden düzenlenmesi. 6.Dere parkının bakım ve tamiratının yapılması. 7.İzmir sokak üzerindeki parka spor aletleri yapılması. 8.Gazi sokak üzerindeki boş alanın futbol sahası yapılması. 9.Mahalledeki asfalt ve parke yamalarının yapılması 10.Akabe ve Gazi sokağın birleştirilmesi 11.Nisa sokağın asfaltlanması 12.Piyade sokağın asfaltının tamamlanması 13.Bahariye sokak imar yolunun açılması ve parke yapılması

Seker Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ridaniye ve Yelpaze sk yağmur sularının toplanmasına önlem alınması. 2.Osmanbey ve Kanuni sokakta evlerin bodrumlarını su basıyor. 3.M. Yazıcıoğlu cad. asfalt yamasının yapılması. 4. Özlem sokak asfaltının yeniden yapılması. 5.Hande sokak hız kesici kasis yapılması. 6.Okan sokak yanındaki park alanının düzenlenmesi. 7.Yeşilyayla sokak kaldırımlarının tamamlanması. 8.Şeker parkın yeniden düzenlenmesi. 9.Öğretmenler sokağına asfaltlanarak kaldırımlarının yapılması. 10.Zentaur park alanının düzenlenmesi. 13.Toki sokakta su toplanmasının engellenmesi ve asfaltın yeniden yapılması. 14.Millet caddesi devamına hız kesici kasis yapılması. 16.Kooperatif caddesine hız kesici kasis yapılması (Atatürk okul yolu). 17.Akşemsettin sokak sonundaki yeşil alanın temizlenmesi. 18.Harmanlar sokak kaldırımlarının yapılması (Atatürk okul yolu Borsa mah) 19.Seda sokak parke yama yapılması. 20.T.C.D.D Sanayi durağına parke yaya yolu yapılması 21.Karaağaç ve Gaziler caddesinin asfaltının yenilenmesi. 22.İnanç sokak parke işinin tamamlanması. 23.Bedevi sokak İmar yolunun açılarak asfaltlanması. 24.Bayrak caddesi ve Söğüt sokağına kaldırımlarının yapılması. 25.Çam sokakta düzenleme yapılarak kaldırımlarının tamamlanması. 26. Yelpaze sokak parkının yeniden düzenlenerek ışıklandırılma yapılması. 27.Akşemsettin sokağına asfalt işinin tamamlanması. 28.Gaziler caddesi kaldırımlarının tamamlanması. 29.Osmanbey sokak parkının bakım temizliğinin yapılması. 30.Mahalle parklarının bakım ve onarımlarının yapılması. 31.Mahalle asfalt ve parke yamalarının yapılması
Yeni Mahalle	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarmaşık sokak kaldırımlarının tamamlanması. 2.Yayla caddesi parke tamiratının yapılması. 3. Yayla caddesi imar yolunun açılması (yaya okul yolu) 4. Tuğba sk üzerindeki parkının bakımı ve Bank koyulması. 5. Paşa sokak parkının düzenlenmesi. 6.Barbaros caddesinin temizlenmesi. 7.Dereboyu caddesi (yeni mh taksi yanı) kanala atıksu bağlantısının iptali. 8. Dereboyu caddesinin genişletilmesi (toprak saha yanı). 9. Kübra sokak imar yolunun açılması (toprak saha altı) 10. Güneş sk M.Sinan sokak arası refüj düzenleme(Başkent yanı). 11. Başkent parkına bank koyulması ve bakımı. 12. Kır caddesi kaldırımlarının yapılması. 13.Yusuf Demir (Altiparmak) bakımı ve bank yerleştirilmesi. 14.Şehit Süleyman Aydin caddesi parke tamiratı. 15. Gümüş sokak yağmur oluğu döşenmesi. 16. Mahmut Demir caddesi üzerindeki parkın bakımı ve bank koyulması. 17. Çakır sokak imar yolunun açılması (serdar sokak yanı). 18. Kale inşaat ve Devran suluca sitesi yağmur su giderlerinin alt yapı bağlantılarının iptali. 19.Atatürk bulvarının ışıklandırılması. 20. SaLİ pazarı projesi
Yenidoğan Mahallesi	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tersakan cd asfaltlanması ve kaldırımlarının tamamlanması. 2. Murat Deniz İlköğretim okul yanında bulunan park ve halı sahanın onarılması. 3. Mahalle parklarının bakımı 4. Nevruz sokak yolunun yapılması 5. Alt geçidin ışıklandırılması 6. Kurtça pınar sokakta kaldırırm çalışması yapılması 7. Okul yanında yolun açılması (DSİ Kanal temizliği) 8. Ensar sokak alt yapı eksikliğinin giderilmesi. 9. Ertuğrul parkının bakım ve onarımının yapılması. 10. Kaktüs sokak yanındaki park alanının temizlenmesi yolun yapılması 11 Muhacir sokak yol ve kaldırım yapılması 12.Urfali sokağa malzeme serilmesi. 13. Han sokağı temizlenmesi 14. Akbilek sokak imar yolunun açılması

C.5.11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

A-2024 Yılı İçerisinde 4734 K.İ.K Hükümleri Çerçeveşinde Yapılan Mal, Hizmet ve Yapım İhaleleri:



İ.K.N.	ADI	TARİH	USUL	BEDEL	FİRMA
2024/52383	Hazır Beton alımı	08.02.2024-10:00	Mal Alımı 19.M	3.398.750,00-TL	Emek İnş. Taah. Kum Nak. Harf. Tic. ve San. Ltd. Şti.
2024/66182	Özel Tasarım Papatya Figürlü aydınlatma Direği alımı	23.01.2024-11:00	Mal Alımı 21/F	597.000,00-TL	Ekaldes Aydınlatma San. ve Tic. AŞ.
2024/212724	Kilitli Beton Parke Taşı alımı	14.03.2024-10:00	Mal Alımı 19.M	3.562.500,00-TL	Dev-İş Beton Yapı Eleman. İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.
2024/298124	Membran alımı	11.03.2024-10:30	Mal Alımı 21/F	2.027.100,00-TL	Öz Giyen Beton İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
2024/305908	Biyosidal Ürün alımı	11.03.2024-11:00	Mal Alımı 21/F	740.500,00-TL	BRD Çevre Sağlığı Veterinerlik Tarım ve Hayvancılık Tic. Ltd. Şti.
2024/309153	Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin Kaplama alımı	12.03.2024-10:30	Mal Alımı 21/F	1.506.000,00-TL	Park Vizyon Metal Plastik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
2024/407006	İş Elbisesi ve Ayakkabı alımı	27.03.2024-10:30	Mal Alımı 21/F	1.117.115,00-TL	Samteks Mak. İnş. Taah. Tek. İml. San. Tic. Ltd. Şti.
2024/1019809	İçme Suyu Borusu alımı	07.08.2024 -10:30	Mal Alımı 21/F	594.000,00-TL	Mapersan İnş. Malz. Nak. Yapı Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.
2024/1517971	Suluova Yaşam Merkezi Tamamlama Yapım işi	03.12.2024 -10:00	Yapım İşi 19.M	28.540.000,00-TL	Afab İnş. Taah. Nak. İlh. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti., Harşena İnş. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.
2024/1610813	Değişik Ebatlarda Kum, Micir, Kırılmış Taş, Temel Malzeme ve Duvar Taşı alımı	17.12.2024 -10:00	Mal Alımı 19.M	8.380.000,00-TL	Özen Har. Kum Nak. İnş. Mermer Tic. San. Ltd. Şti.

B- 2024 Yılı 2886 D.İ.K Hükümleri Çerçeveşinde Yapılan Kiralama ve Satış İhaleleri.

Şeker Mah. 512 Ada 5 Parsel Arsa Satışı işi ihalesi, Modüler Büfelerin Kiraya Verilmesi işi ihalesi, Hal Kantarı'nın Kiraya Verilmesi işi ihalesi, Yaşam Merkezi 8 Bağımsız Bölüm Numaralı İş Yerini Satışı.

Diger Çalışmalar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı K.İ.K'in 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal-hizmet yapım ve danışmanlık hizmetleri alımı gerçekleştirilmişdir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden diğer resmi kurum ve kuruluşlarla ayrıca gerçek ve tüzel kişilerle olan resmi yazışmalar yapılmıştır.

C.5.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler**C.5.12.1. Basın Faaliyetleri****C.5.12.1.1. Etkinlikler**

Belirli gün ve haftalarda Belediyemiz tarafından
düzenlenen etkinlıkların fotoğraflanması ve arşivlenmesi



C.5.12.1.2. Makam Ziyaretçileri

Başkanlık Makamına gelen misafirlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi



C.5.12.1.3. Açıılışlar

İlçemizde yeni hizmete giren iş yerlerinin açılış törenlerinin fotoğraflanması



C.5.12.1.4. Ziyaretler

Gerçekleştirilen ziyaretlerin fotoğraflanması ve arşivlenmesi



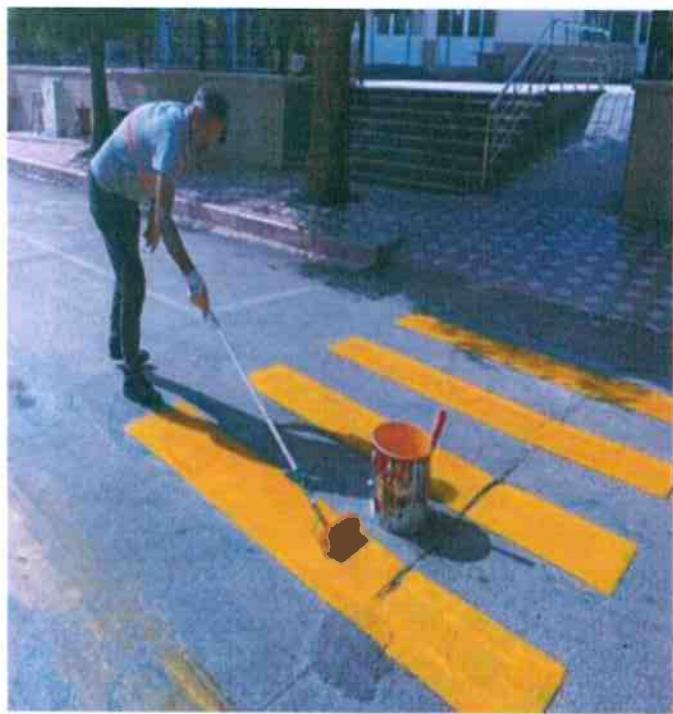
C.5.12.1.5. Proje Çalışmaları

Projelerimize dair çalışmaların haftalık olarak fotoğraflanması ve arşivlenmesi



C.5.12.1.6. Belediye Çalışmaları

Belediyemize ait çalışmaların fotoğraflanması
ve arşivlenmesi



C.5.12.1.7. Nikâh Çekimleri

Evliliğe ilk adımlarını atan çiftlerimizin nikâh merasimlerinin fotoğraflanması ve arşivlenmesi



C.5.12.1.8. Kullanılan Ekipmanlar

Belediyemizin çalışmalarını çekmek için kullandığımız malzemeler;

Fotoğraf Makinesi (1 adet)

Kamera (1 adet)

Drone (1 adet)

Pocket (1 adet)



C.5.12.1.9. Sosyal Medya

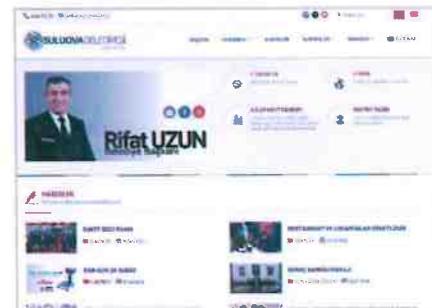
İlçemiz ile ilgili çalışmaların vatandaşlara bildirilmesi, haberlerin yazılması, videoların hazırlanması ve aşağıdaki web sitelerinden yayınlanması



<http://www.twitter.com/suluovabelediye>



<http://www.suluova.bel.tr>



<http://www.facebook.com/suluovabld>



<http://www.instagram.com/tcsuluovabel>



C.5.13. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne ait yönetmeliğin hazırlandı, meclisten geçirildi ve yönetmeliğin Belediyemiz sitesinden duyurusu yapıldı.

Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılım sağlandı, projeler geliştirildi ve Suluova Belediye Başkanlığını çeşitli platformlarda temsil edildi.

- a. İklim değişikliği ile mücadeleye yönelik CLIMAAK Proje çağrısına "Suluova'nın İklim Risklerinin Teknik Değerlendirmesi ve Su Kaynaklarının Azalmasına Karşı Uyum Stratejilerinin Geliştirilmesi" adlı uygulanabilir projeler hazırlandı.
- b. Sera gazi emisyonlarının azaltılması için iki yeni proje geliştirildi; bu projeler enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına odaklanmaktadır. Yedikır Bölgesi için "Yedikuğular Kuş Cenneti Kanatlı Hayvanat Bahçesi ve Yeşil Koridor" adlı proje, 2024-2030 yılları arasındaki mevcut ulusal uyum ve azaltma eylem planlarının öncelikleriyle uyumlu olup, dayanıklı ve düşük karbonlu şehirleri teşvik eden "AB- Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı" kapsamında hazırlandı.

Çevre hizmetlerinin bütünlüğünü sağlamak amacıyla, Suluova Belediye Başkanlığı'nın direktifi doğrultusunda ilgili müdürlükler ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışmalar yürütüldü. Özellikle iklim değişikliğine uyum politikaları kapsamında izleme ve değerlendirme çalışmaları, her hafta çarşamba günleri proje ekibi ile birlikte gerçekleştirildi.

Çevre kirliliğiyle mücadele ederek sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak amacıyla, ambalaj, tıbbi, atık pil ve bitkisel atık yağların yönetmeliklere uygun şekilde toplanmasını sağlamak, aktarma istasyonlarının planlamasını yapmak ve kurumsal atık yönetimini gerçekleştirmek için mevcut belediye sisteminde iyileştirme çalışmaları yapıldı.



İklim ve enerji hedeflerini uygulamaya gönüllü olarak bağlı olan çok paydaşlı bir hareketin gücüne dayanarak sürdürülebilirlik çerçevesinde yerel, bölgesel veya ulusal düzeyde 2030 yılına kadar karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması için yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması için adımlar atıldı.

C.5.14. Sultaş A.Ş. Tarafından Sunulan Hizmetler

C.5.14.1 Genel Bilgiler

A- Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

- a)- Sermayesi : 5.000.000,00
- b)- Ortaklık Yapısı : %100 (Hisse adedi 5000)
- c)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : Yoktur
- d)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: Yoktur

B- Şirketin Yönetim Organı ve Personel Bilgileri

a)- Şirketin Yönetim Organı; 5 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 11.11.2024 Tarihli ve 2024/177 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile seçilmişlerdir

b)-Yönetim Kurulu Üyeleri;

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı | : Rifat UZUN |
| Yönetim Kurulu Başkan Yard. | : Yasin ACAR |
| Yönetim Kurulu Üyesi | : Sadullah KIRBIYIK |
| Yönetim Kurulu Üyesi | : Necmi KILIÇ |
| Yönetim Kurulu Üyesi | : Adem GELEN |

c)- Şirket Müdürü; Yoktur

d)- Personel Sayısı; 256

C.5.14.2 Şirketin Faaliyetleri

Şirketimiz tarafından 2024 yılında herhangi bir yatırım yapılmamıştır. Hesap dönemi içinde bir özel denetim yapılmamıştır.

Şirketimiz ile ilgili personele ait icra kesintilerinden başka açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli herhangi bir yaptırımlı bulunmamaktadır.

2024 yılı hedeflerine ulaşılmıştır. Alına ihaleler zamanında teslim edilmiş, asfalt plenti tesislerinde özel firmalara ücret karşılığı imalat yapılmıştır.

Suluova Belediye Başkanlığına 696 sayılı KHK ve hizmet alımı usullerinde personel hizmeti verilmektedir.

Şirketimiz 2024 yılını zarar beyanı ile kapatmıştır. Aktif toplamı 12.038.793,47₺ olup, karşılığında 46.632.315,59₺ tutarında öz kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 2024 yılında sabit kıymetleri için 10.034.013,88₺ amortisman ayrılmıştır. 59.874.939,06₺ değerinde tesis, makine ve cihazlar, 1.135.211,29₺ değerinde taşıtlar, 4.014.077,85₺ değerinde demirbaş bulunduğu, Suluova Belediye Başkanlığından kiralamalar yapıldığı ve yapılan zemin beton ve çevre düzenlemesi özel maliyetinin 1.012.724,75₺ olduğu, özel maliyetlere ait 428.698,12₺ amortisman ayrıldığı sabittir.

Şirketin;

Dönem Zararı : 19.299.607,87₺

Kanunen Kabul Edilmeyen Gider : 299.576,20₺

Birikmiş Sabit Kıymetler ve Özel Maliyet Amortismanları : 428.698,12₺

Şirketin 2024 yılı sermayesi 5.000.000,00₺ olup kar dağıtımını yapılmayacaktır.

696 KHK ile geçen personellerin belediye bünyesinde hizmet etmeye devam ettiği, personelimizin bilinçli ve tecrübe kazanmaya başlamasından dolayı tüm gerekli tedbirler alınmıştır. Tespit edilen riskler ortadan kaldırılması için tüm tedbirlerin alınacağı ve tüm işlerin yasalara göre yapılması için gerekli tedbirler alınmıştır. Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler. Şirketimiz satışa sunulacak olan asfalt imalatını satışında ve yapılan işçiliklerde daha başarılı olacağına ve şirketin kara geçeceği ve bu dönemde risklerin olabileceği bu risklerin çalışmalarımızda ileriye dönük çalışmalara başlanacağı gerekli tedbirler alınarak ileriye dönük riskleri kaldırılacaktır.

C.5.14.3 Diğer Hususlar

Şirket tek kişilik A.Ş'ye dönüştürülmüş tamamen Suluova Belediyesine aittir. Şirketin tüm mal varlığı ve sermayesi Belediye Başkanlığına aittir.

Bu rapor, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetedede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

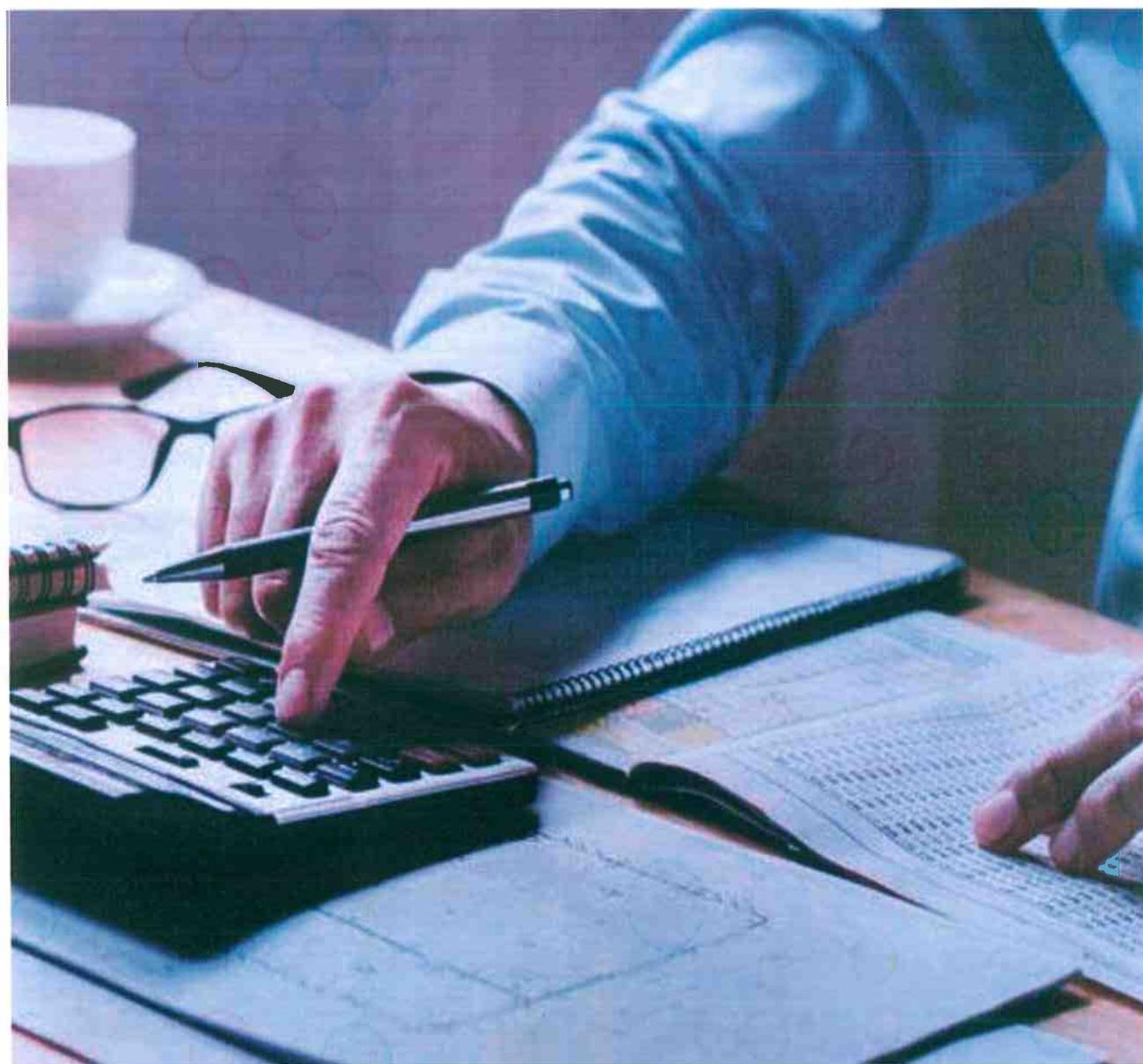
C.6. Yönetim ve İç Kontrol

Suluova Belediye Başkanlığı Amasya ili Suluova ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Suluova Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Belirlenmiş amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere, tüm müdürlükler ile hizmetlerini uyum içinde yürüten Mali Hizmetler Müdürlüğü, ödeme ve harcama evraklarının kontrolünü sağlamaktadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması, mevcut personelin motivasyonunu ve gayretini artırarak personeli etkin ve verimli şekilde değerlendirmek, kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan hizmet sunumunu oluşturmak, kontrol edilebilir, hesap verebilir, şeffaflık kavramını etkin olarak uygulayabilmek, çalışma mekânlarımızın tümünde gelişen teknolojiye göre yenilikler yapmak ve uygun çalışma ortamlarının geliştirilmesini sağlamak, tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi birimimizin amaç ve hedefidir.

Ayrıca Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi, mali kayıtlar discipline edilmesi, emlak ve çevre temizlik vergi beyanlarının güncelllemelerine dönük çalışmalar yapılması, önceki dönemlerden kalan alacakların tahsil'i için gereken iş ve işlemlerin hızlandırılması, vergi kaçaklarının kayıt altına alınması hedeflerimiz arasındadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaça cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek. Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitim sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek, temin etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

A.1.1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderleri	Tutar
	I	II	III	IV		
830 01 01					Memurlar	32.617.116,91
830 01 03					İşçiler	33.206.887,56
830 01 04					Geçici Personel	202.580,32
830 01 05					Düzenli Personel	2.110.422,78
830 02 01					Memurlar	3.361.481,67
830 02 03					İşçiler	5.149.636,47
830 02 05					Düzenli Personel	188.675,03
830 03 01					Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	76.553,40
830 03 02					Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.239.044,86
830 03 03					Yolluklar	23.016,44
830 03 04					Görev Giderleri	1.713.048,36
830 03 05					Hizmet Alımları	157.254.273,34
830 03 06					Temsil ve Tanıtma Giderleri	8.818.264,63
830 03 07					Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.679.348,51
830 03 08					Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	32.553.351,10
830 03 09					Tedavi ve Cenaze Giderleri	236.027,10
830 04 02					Düzenli İç Borç Faiz Giderleri	20.752.441,11
830 05 01					Görev Zararları	1.770.268,32
830 05 03					Kar Amacı Gütümen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.976.959,10
830 05 04					Hane Halkına Yapılan Transferler	25.051,00
830 05 08					Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.730.543,19
830 06 01					Mamul Mal Alımları	3.366.284,20
830 06 04					Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	20.142.734,50
830 06 05					Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.498.899,54
830 06 07					Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.432.520,00
Toplam						399.125.429,44

A.1.2. Gelirlere İlişkin Gerçekleşmeler

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	Tutar ₺
	I	II	III	IV		
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	9.674.960,55
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	5.353.932,63
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	72.019,14
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	30.134,87
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	54.153,22
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.446.002,08
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	207.783,51
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	397.880,36
800	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	6.891,48
800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.450.482,75
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.281.807,84
800	01	06	09	53	İsgal Harcı	481.394,30
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	9.459,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	23.325,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	80,00
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	1.978.786,39
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.330,93
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	627,32
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	70.740,81
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	31.798,64
800	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	335,13
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tas dik Harcı	8.727,59
800	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	8.131,91
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	6.517,65
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	720,14
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	101.246,08
800	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	228.830,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	112.787,90
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	3.168,63
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	665.367,71
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	4.753.895,28
800	03	01	02	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	33.414,65
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	14.028.144,34
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	380.955,26
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	4.259.454,94

800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.144.337,37
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	236.961,50
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	3.970.556,45
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	154,00
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	286.486.571,08
800	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	916,52
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	57.432,56
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	967.604,58
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	274.844,63
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	476.917,71
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.255.671,30
800	05	03	04	05	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı	1,00
800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı	129,18
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	5,35
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4,19
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı	5.064,48
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	3.418,36
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.659,96
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı	2.068,21
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.592,85
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.568,95
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı	49.200,72
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	83.196,24
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	118.408,38
800	05	03	04	91	Usulsüzlük , Vergi Zayıf ve Kaçaklık Cezaları	1.566.371,37
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	2.714.788,19
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	106.815,29
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	293.302,99
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.909.129,77
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	6.380.000,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	13.185.634,21
Toplam:						375.464.615,42

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Gerçekleşmesi	Toplam Tutar/TL
GİDERLER TOPLAMI	399.125.429,44
GELİRLER TOPLAMI	375.464.615,42
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	10.039,00
NET BÜTÇE GELİRİ	375.454.576,42
GELİR GİDER FARKI (-)	-23.670.853,02

A.2.1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

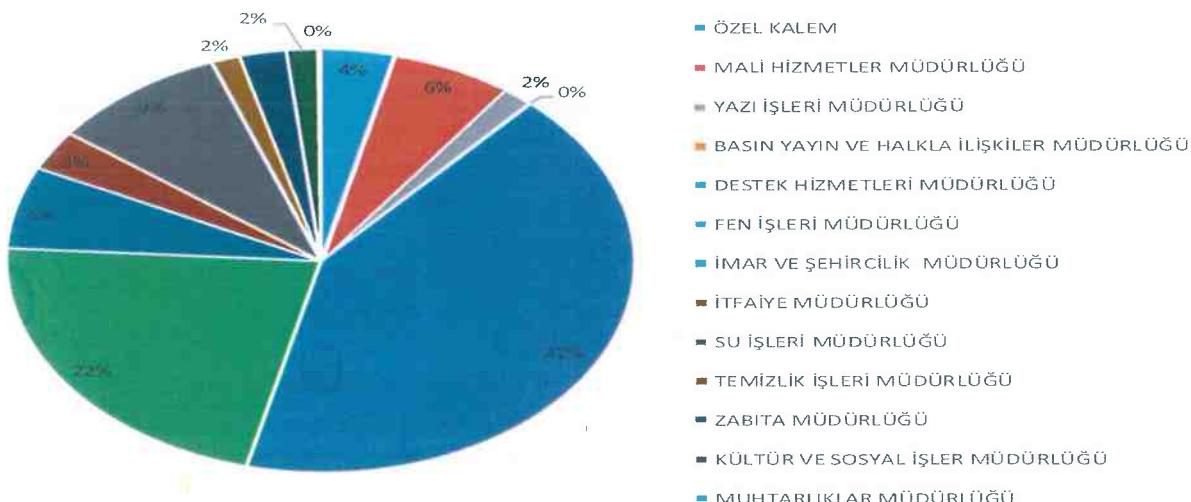
Gider bütçesi 2024 yılı gerçekleşme oranı % 66,52 olmuştur.

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Harcama Birimleri	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Kullanılan Ödenek	İmha Edilen Ödenek
		Eklenen	Düşülen			
Başkanlık-Özel Kalem	14.208.000,00	4.597.000,00	0,00	18.805.000,00	15.126.398,92	3.678.601,08
Mali Hizmetler	76.449.000,00	3.891.000,00	51.509.500,00	28.830.500,00	24.777.348,60	4.053.151,40
Yazılı İşleri	6.497.000,00	393.000,00	3.000,00	6.887.000,00	6.219.598,23	667.401,77
B.Y. Halkla İlişkiler	621.000,00	0,00	0,00	621.000,00	381.413,80	239.586,20
Destek Hizmetleri	162.694.000,00	16.035.500,00	4.173.000,00	174.556.500,00	168.116.492,09	6.428.290,49
Fen İşleri	247.837.000,00	1.280.000,00	108.000,00	249.009.000,00	87.874.495,38	161.134.504,62
İmar ve Şehircilik	11.456.000,00	15.283.000,00	75.000,00	26.664.000,00	24.990.930,28	1.673.069,72
İtfaiye	16.687.000,00	694.000,00	0,00	17.381.000,00	12.204.981,96	5.176.018,04
Su İşleri	38.541.000,00	10.763.000,00	3.010.000,00	46.294.000,00	36.380.767,08	9.913.232,92
Temizlik	8.247.000,00	927.500,00	70.000,00	9.104.500,00	5.838.396,89	3.266.103,11
Zabıta	10.634.000,00	1.579.000,00	675.000,00	11.538.000,00	9.701.479,20	1.836.520,80
Kültür	5.204.000,00	3.001.500,00	28.000,00	8.177.500,00	6.470.246,33	1.707.253,67
Muhtarlıklar	13.000,00	626.000,00	0,00	639.000,00	514.101,00	124.899,00
İklim Değişikliği	11.000,00	581.000,00	0,00	592.000,00	528.779,68	63.220,32
Afet İşleri	901.000,00	0,00	0,00	901.000,00	0,00	901.000,00
Toplam	600.000.000,00	59.651.500,00	59.651.500,00	600.000.000,00	399.125.429,44	200.862.853,14

Kurumsal Kod				Kurum	2022 Yılı	2023 Yılı	2024
I	II	III	IV				
46	05	09	02	ÖZEL KALEM	4.740.194,51	9.277.640,88	15.126.398,92
46	05	09	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.040.933,04	14.464.523,87	24.777.348,60
46	05	09	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.252.572,68	2.449.918,90	6.219.598,23
46	05	09	25	BASIN YAYIN VE HALKLÀ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	373.669,56	721.503,04	381.413,80
46	05	09	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.786.186,07	68.933.055,03	168.116.492,09
46	05	09	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58.280.958,59	155.274.962,81	87.874.495,38
46	05	09	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.409.253,14	3.414.109,46	24.990.930,28
46	05	09	34	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.934.923,03	6.670.464,93	12.204.981,96
46	05	09	35	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.981.560,26	20.982.113,66	36.380.767,08
46	05	09	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.407.851,49	8.928.732,91	5.838.396,89
46	05	09	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.987.011,65	4.753.198,94	9.701.479,20
46	05	09	39	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.298.576,45	6.819.301,49	6.470.246,33
46	05	09	40	MUHTARLIKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	246.696,51	467.734,59	514.101,00
46	05	09	44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	528.779,68
				Toplam	140.740.386,98	303.157.260,51	399.125.429,44

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması Grafiği



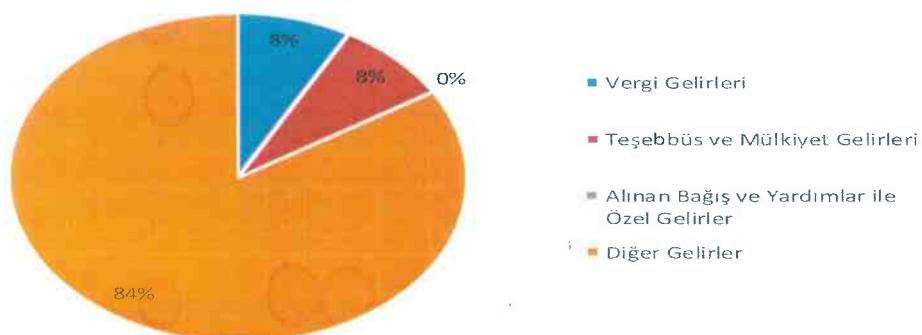
A.2.2. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

Gelir bütçesi 2024 yılı gerçekleştirme oranı %62,58 olmuştur.

2024 Yılı Gelir Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl 2024 TL
	I	II	III	IV		
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.037.921,50
600	01	03			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.582.941,04
600	01	06			Harçlar	2.598.258,77
600	01	09			Başka Yerde Struflandırılmayan Vergiler	133,00
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.419.320,32
600	03	06			Kira Gelirleri	3.968.877,28
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	236.961,50
600	05	01			Faiz Gelirleri	4.089.702,29
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	287.786.534,65
600	05	03			Para Cezaları	8.956.004,65
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2.524.480,61
Toplam						362.201.135,61

2024 Yılı Gelir Faaliyet Sonuçları Grafiği



A.3- Mali Denetim Sonuçları

Suluova Belediye Başkanlığının 2024 Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 25'inci maddesi gereğince süresi içerisinde Denetleme yapmak üzere Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarih ve 9 sayılı kararları ile kurulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından gider ve gelir tahsilat denetimi yapılmıştır.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar toplam 403.177.761,43-₺ gelir tahakkuk ettiği, 375.464.615,42-₺ tahsil edildiği, 10.039,00-₺ Ret ve İade Yapıldıktan sonra 375.454.576,42-₺ net tahsilat yapıldıktan sonra 2025 mali yılına 27.713.146,01-₺ tahakkuk artığı devrettiği görülmüştür.

2024 mali yılı Gider Bütçesi, 07.11.2023 tarih ve 74 sayılı karar numarası ile 600.000.000,00 ₺ olarak Belediye Meclisince onaylanmış olup; 399.125.429,44-₺ gerçekleştirilmiş, kullanılmayan 200.862.853,14-₺ ödenek imha edildiği, görülmüş olup, 2024 yılı gider dağılımı aşağıdaki gibidir.

Kesin Hesap İcmali

Giderin Türü	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Kullanılan Ödenek	İmha Edilen Ödenek
		Eklenen	Düşülen			
Personel giderleri	83.721.000,00	3.168.000,00	0,00	86.889.000,00	68.137.007,57	18.751.992,43
SGK prim giderleri	10.698.000,00	238.000,00	0,00	10.936.000,00	8.699.793,17	2.236.206,83
Mal ve hizmet alımı	249.805.000,00	35.702.500,00	7.366.000,00	278.141.500,00	238.592.927,74	39.536.854,84
Faiz giderleri	20.000.000,00	1.296.000,00	141.000,00	21.155.000,00	20.752.441,11	402.558,89
Cari transferler	8.557.000,00	2.458.000,00	0,00	11.015.000,00	10.502.821,61	512.178,39
Sermaye giderleri	174.218.000,00	16.789.000,00	776.000,00	190.231.000,00	52.440.438,24	137.790.561,76
Sermaye transferleri	1.000,00	0	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Yedek ödenekler	53.000.000,00	0	51.368.500,00	1.631.500,00	0,00	1.631.500,00
Toplam	600.000.000,00	59.651.500,00	59.651.500,00	600.000.000,00	399.125.429,44	200.862.853,14

Birim Bazında Ödenek Kullanımı

Harcama Birimleri	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Kullanılan Ödenek	İmha Edilen Ödenek
		Eklenen	Düşülen			
Özel Kalem	14.208.000,00	4.597.000,00	0,00	18.805.000,00	15.126.398,92	3.678.601,08
Mali Hizmetler	76.449.000,00	3.891.000,00	51.509.500,00	28.830.500,00	24.777.348,60	4.053.151,40
Yazı İşleri	6.497.000,00	393.000,00	3.000,00	6.887.000,00	6.219.598,23	667.401,77
B.Y. Halkla İlişkiler	621.000,00	0,00	0,00	621.000,00	381.413,80	239.586,20
Destek Hizmetleri	162.694.000,00	16.035.500,00	4.173.000,00	174.556.500,00	168.116.492,09	6.428.290,49
Fen İşleri	247.837.000,00	1.280.000,00	108.000,00	249.009.000,00	87.874.495,38	161.134.504,62
İmar ve Şehircilik	11.456.000,00	15.283.000,00	75.000,00	26.664.000,00	24.990.930,28	1.673.069,72
İtfaiye	16.687.000,00	694.000,00	0,00	17.381.000,00	12.204.981,96	5.176.018,04
Su İşleri	38.541.000,00	10.763.000,00	3.010.000,00	46.294.000,00	36.380.767,08	9.913.232,92
Temizlik	8.247.000,00	927.500,00	70.000,00	9.104.500,00	5.838.396,89	3.266.103,11
Zabıta	10.634.000,00	1.579.000,00	675.000,00	11.538.000,00	9.701.479,20	1.836.520,80
Kültür	5.204.000,00	3.001.500,00	28.000,00	8.177.500,00	6.470.246,33	1.707.253,67
Muhtarlıklar	13.000,00	626.000,00	0,00	639.000,00	514.101,00	124.899,00
İklim Değişikliği	11.000,00	581.000,00	0,00	592.000,00	528.779,68	63.220,32
Afet İşleri	901.000,00	0,00	0,00	901.000,00	0,00	901.000,00
Toplam	600.000.000,00	59.651.500,00	59.651.500,00	600.000.000,00	399.125.429,44	200.862.853,14

2024 yılında devreden yıllarla beraber **773.473.323,60**-₺ İller Bankasından Katı Atık, Su ve Kanalizasyon kredis ile Kurum borçları emanete alınmış, **461.460.715,92**-₺ emanetten ve kredilerden ödenmiş, 2025 mali yılına **312.012.507,68**-₺ devretilmiş, vergi, ajans ve SGK borçları yapılandırılmış olup, ödemesine devam edilmektedir.

Emanetler Müfredat Cetveli

Hesap Kodu	Hesap Adı	Emanete Alınan	Ödenen	Kalan
300.01	İller Bankasından Alınan Krediler	60.406.711,46	27.195.761,00	33.210.950,46
320.01	Cari Yılı (N) Ait Borçlar	271.875.860,61		0,00
320.02	N-1 Yılına Ait Borçlar	147.929.565,15	53.406.720,37	94.522.844,78
320.03	N-2 Yılına Ait Borçlar	3.112.579,17	265.570,27	2.847.008,90
320.04	N-3 Yılına Ait Borçlar	225.083,76	95.279,66	129.804,10
320.05	N-4 Yılına Ait Borçlar	2.000,00	2.000,00	0,00
320.06	N-5 Yılına Ait Borçlar	5.075,85	5.075,85	0,00
330.01.01	Geçici teminatlar	3.716.161,77	3.531.800,00	184.361,77
330.01.02	Kesin Teminatlar	3.302.704,44	1.049.985,00	2.252.719,44
330.15	Yapım İşleri Tip Sözleşmesinin 30 ve 31. Md. Gereği Alınan	2.178.215,22	2.016.927,27	161.287,95
330.99.01	Su Depozitoları	1.854.932,44	60.163,57	1.794.768,87
333.01.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	786.097,67	785.579,70	517,97
333.02.05	Avukatlık Ücretleri	275.406,56	63.372,59	212.033,97
333.02.07	Personele Ait Emanetler	200,57	0,00	200,57
333.02.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	279.179,25	227.131,89	52.047,36
333.03.01	Normal İcra Kesintisi	406.573,93	396.128,93	10.445,00
333.10	Sendikalara Ait Emanetler	706.068,92	660.221,87	45.847,05
333.98	5510 Sayılı Kanunun Geçici 68.Md.'si Uyarınca Yapılan	50.396,50	0	50.396,50
360.01.01.02	Diger Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan	4.917.538,33	4.101.907,09	815.631,24
360.01.02.02	Diger Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden	23.364,17	21.924,17	1.440,00
360.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	982.885,04	982.885,04	0
360.01.10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	227.757,20	224.382,20	3.375,00
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	385.289,99	350.666,90	34.623,09
360.03.09	Diger Ödemelere Ait Damga Vergisi	3.248.734,63	2.733.325,62	515.409,01
361.01.01	Emekli Sandığı İştirakçı Aylık Aidat Kesintisi	929.558,75	929.558,75	0
361.01.02	Emekli Sandığı Devlet Katkısı	1.861.279,33	1.861.279,33	0
361.10.01	İşçi Prim Tahsilatları	8.801.978,62	7.729.500,99	1.072.477,63
361.10.02	Memur Prim Tahsilatları	4.690.811,16	3.215.078,52	147.5732,64
361.98.01	İşçilerden Yapılan Kesintiler	19.740,00	18.733,00	1.007,00
361.98.02	Memur ve Diğer Görevlilerden Yapılan Kesintiler	54.801,00	54.801,00	0
361.98.04	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelden Yapılan Kesintiler	102.964,76	88.026,07	14.938,69
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	440.469,40	221.281,93	219.187,47
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	1.013.941,67	439.888,86	574.052,81
362.02.05	Mahalli İdareler Tabiat Varlıklarını Koruma Katkı Payı	1.549.059,09	1.385.380,38	163.678,71
363.05.03	İl Özel İdare Payları	7.082,57	0	7.082,57
368.11.07.01.01	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	74.142,49	0,62	74.141,87
368.11.07.01.03	% 100 Artış Keseneğleri	52	48,08	3,92
368.11.07.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	183.483,23	0	183.483,23
368.11.07.02.03	% 100 Artış Keseneğleri Devlet Katkısı	156,1	0	156,1
368.11.07.02.04	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	110.100,56	0	110.100,56
368.11.08.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçı)	458.513,66	0	458.513,66
368.11.08.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçı)	377.249,47	0	377.249,47
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	150.818,84	0	150.818,84
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	565.875,87	0	565.875,87
368.11.09.01.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçı)	186.130,02	0	186.130,02
368.11.09.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçı)	70.578,42	0	70.578,42
368.11.09.02.01	Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İşveren)	303.115,45	0	303.115,45
368.11.09.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	105.867,66	0	105.867,66
381.04.02.09.01	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	33.470.408,04	16.803.033,94	16.667.374,10
400.01	İller Bankasından Alınan Krediler	166.958.512,4	38.813.443,29	128.145.069,1
438.12.08	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	123.485,32	0	123.485,32
481.04.02.09.01	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	43.964.665,02	19.847.991,56	24.116.673,46
Toplam		773.473.223,60	461.460.715,92	312.012.507,68

A.4 - Diğer Hususlar

2024 mali yılında kasadan **17.440.311,21-₺** nakit tahsilat yapılmış olup, Belediyenin banka hesaplarına yatırıldığı görülmüştür. 2023 yılından devreden **1.276.319,71-₺** ve yılı içinde **35.504.026,44-₺** olmak üzere toplam **36.780.346,15-₺** kredi kartlarından tahsilat yapılarak **33.924.473,04-₺** tutarın Belediyenin banka hesaplarına geçtiği, **2.855.873,11-₺** kredi kartları hesabında 2025 mali yılina devrettiği görülmüştür.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar **485.324.483,17-₺** teslimat müzükkeresi ile banka hesabına yatırılmış olduğu, Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe Fişi ile **477.066.015,61-₺** (hesaplar arası nakit transferi-İşlem hacmi toplamı) ilgili kişi, kurum ve firmalara ödeme yapıldığı, 2025 mali yılina **8.258.467,56-₺** devrettiği görülmüştür.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar önceki yıllarda devreden **teminat mektupları ile beraber toplam 7.897.290,00-₺** tutarında banka teminat mektubunun emanete alındığı, **4.399.040,00-₺** teminat mektubunun ilgili şahıslara ödenerek **3.498.250,00-₺** tutarında teminat mektubunun 2025 mali yılina devrettiği görülmüştür.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı olarak **147.800,00₺**, Görev Giderleri Avansı olarak **203.709,57-₺**, Hizmet Alım Avansı **8.800,00-₺**, Temsil ve tanıtma giderleri avansı **1.286.400,00-₺**, Mamul Mal Alımları Avansı **1.949.094,31-₺** ve bütçe dışı avans **906.093,63-₺** olmak üzere toplam **3.595.803,88-₺** avans verilerek **3.584.086,46** yılı içerisinde mahsup işlemi görmüş, **11.717.42-₺** Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Avansı mahsup dönemine aktarılmış ayrıca **1.639.507,53-₺** bütçe dışı avans/kredi 2025 mali yılina devretilmiştir.

B. Performans Bilgileri

B.1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz personeli yıl içerisinde, hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen çeşitli eğitim seminerlerine katılmıştır. İç Kontrol Eylem Planında belirlenen standartlara uyum konusunda diğer birimlerle gereklidirde irtibat sağlanmaktadır ve yönlendirmelerde bulunulmaktadır.

B.1.1 Faaliyet Alanı (1)

	Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	Geçerleşen Miktar	Değişim (%)
Muhasebe İşlemleri	Düzenlenen Ödeme Evrakı Sayısı	Adet	1941	1617	
	Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	4733	4996	
	Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	33	19	
	Ödenek Aktarma Tutarı	₺	34.034.554,00	59.651.500,00	
	Gelir Tutarı	₺	271.606.015,57	375.454.576,42	
	Gider Tutarı	₺	303.157.260,51	99.125.429,44	
Tahakkuk İşlemleri	Toplam Tahakkuk Tutarı (Genel)	₺	299.414.685,08	403.177.761,43	
	Devreden Tahakkuk Tutarı (Genel)	₺	27.760.968,05	27.713.146,01	
	Yeni Emlak Vergisi Beyanı (Bina)	Adet			
	Yeni Emlak Vergisi Beyanı (Arsa)	Adet			
	Yeni Emlak Vergisi Beyanı (Arazi)	Adet			
	Bina Vergisi Tahakkuku	₺			
	Arsa Vergisi Tahakkuku	₺			
	Arazi Vergisi Tahakkuku	₺			

B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçemiz nüfusunun elli binin altında olması dolayısıyla Belediyemiz bünyesinde stratejik plan ve performans programı hazırlama yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Belediyemiz birimlerindeki personelimiz mevzuatın takibi ve kendini geliştirebilmesi için mevzuatı anlama ve yorumlayabilmesi için seminerlere katılımı sağlanmıştır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde ve öncelikleri belirlenmesinde, Belediyenin mali durumu, hizmetin gerekliliği, ivediliği ve yerindeliği esas alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyetlerimiz ve mali karar ve işlemlerimiz için gerekli sözlü ve yazılı prosedürler ve bu alanlara ilişkin düzenlemeler hazırlanmaktadır, güncellenmeye ve ilgili personelin bilgi ve erişimine sunulmaktadır.

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmıştır.

Mali Konularda her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol yöntemleri, gerekli durumlarda işlem öncesi kontrol, stüreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde yapılacaktır.

Birimlerin ve çalışanların performansının izlenmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bilgi ve iletişim sistemi kurulacaktır.

2024 mali yılı içerisinde gerçekleşme oranımız istenilen seviyeye ulaşmıştır. İlleriki yıllarda bu oranın daha da büyümesi için gelir kaynaklarını artırıcı tasarıflar yapılarak istenilen hedeflere ulaşmasına çalışılacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz faaliyetlerini gerçekleştirirken şeffaflık, taraflılık, etkinlik gibi değerleri de benimsenmiş bir şekilde, güçlü insan kaynağı kompozisyonu oluşturarak, kurumdaki yönlendirici konumu, bilgi birikimi ve teknolojik altyapısı ile gelişim yönündeki faaliyetlerinin kalite ve hızını artan bir ivmeyle devam ettirecektir.

A-Üstünlükler

Belediyemizin bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır. Yenilenen çalışma ortamı ve büro malzemeleri ve ekipmanları ile personelin motivasyonu tamdır.

Personelin mevzuat açısından yeterliliğinin artırılmasına yönelik eğitim ve seminer çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Birim faaliyetlerini yürütmek için Eşkom otomasyon yazılım sistemi mali iş ve işlemlerde üstünlük sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Kurumumuzun zayıf kaldığı yönleri nitelikli personel eksikliği, hizmet içi eğitim ve seminerlerle önemli ölçüde giderilmeye çalışılmaktadır. Müdürlüklerin faaliyet planlarının önceden belirlenerek ortak bir plan oluşturulmaması, tek sicil sistemine geçişin tamamlanmamış olmasıdır.

C- Değerlendirme

2024 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu hükümlerine dayalı olarak yürütülmüştür. Belediyemiz yeni dönemde standartları yakalama noktasında daha etkili tedbirleri alacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel eğitimleri sıklaştırılarak, periyodik aralıklarla verilmeli, nitelikli personel sayısı artırılmalıdır. İnsan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanması teşkilatlanmasının tamamlanması, personeline eğitim verilmesi ile daha iyi işler başarılacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21.03.2025



İbrahim YÜKSEKTEPE
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tâhsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalik ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.03.2025



Rifat UZUN
Belediye Başkanı